



# KVALITETSRAM FÖR UNDERVISNING OCH LÄRANDE ONLINE

## Del 3 - Mot kvalitetsförbättring

Ali Rashidi & Kateryna Puhachova  
Folkuniversitetet Sverige

Europeiska Kommissionens stöd åt framställningen av detta dokument  
utgör inte ett godkännande av dess innehåll, vilket endast återspeglar  
upphovsmännens åsikter, och Kommissionen kan inte hållas ansvarigt för  
någon användning av informationen i det



## Innehåll

Kvalitetsförbättring av onlineutbildning .....	4
Design och förberedelser online .....	4
Inledning .....	4
Förberedelsefas .....	4
Beredskap .....	5
Förbereda elever för att lära sig online .....	9
Resultat av lärande: .....	10
Välja kursinnehåll .....	10
Verktyg för design och förberedelser online .....	13
Video .....	13
Kvalitetsindikatorer för design och förberedelser online .....	14
Utbildningsmaterial och kuratering .....	15
Kurering av innehåll .....	16
Process för kurering av innehåll .....	17
En steg-för-steg-guide till online-lärande Content Curation .....	18
Verktyg för undervisningsmaterial och kuratering .....	24
Kvalitetsindikatorer för kuratering av digitalt innehåll .....	24
Bedömning och examination .....	26
Formativ bedömning .....	26
Olika typer av formativ bedömning online .....	27
Summativ bedömning .....	27
Typer av summativ bedömning online .....	28
Aktiviteter för återkoppling .....	28
Verktyg för bedömning .....	31
Kvalitetsindikatorer för bedömning och återkoppling .....	31
Pedagogiskt tillvägagångssätt .....	33
Gruppdiskussion .....	33
Utformning av inlärningsmetoder .....	34
Att underlätta lärande online .....	35
Kvalitetsindikatorer för pedagogiska metoder .....	37
Elevernas engagemang och stöd .....	38
Mät motivationen under kursens livscykel .....	39
Frågeformulär för att mäta motivationen under kursens livscykel .....	40



---

Åtgärder som används av lärare för att öka elevernas motivation.....	41
Kvalitetsindikator för stöd och engagemang för elever .....	42



## Kvalitetsförbättring av online-utbildning

### Design och förberedelser online

#### Inledning

I detta avsnitt beskrivs hur man utformar en onlinekurs (från behovsanalys till definition av lärandemål, sekvensering, val av inlärningsstrategier och leveransformat). Det riktar sig främst till utbildare och instruktionsdesigners som vill skapa inlärningsprojekt som matchar deltagarnas behov genom att välja olika metoder och leveransformat. Läraren tar på sig rollen som en ändamålsenlig inlärningsdesigner snarare än (bara) en implementerare av läroplanen. Läraren är en designer som översätter elevernas behov, läroplansramar, undervisningsstrategier och resurser till en sammanhängande plan för lärande. Ramverket för design bygger på följande viktiga kvalitetsmetoder:

1. Lärandet förbättras när lärarna tänker målmedvetet kring planeringen av läroplanen. Designramverket underlättar denna process utan att erbjuda en stelbent process eller ett föreskrivande recept.
2. Designramverket hjälper till att fokusera läroplaner och undervisning på att utveckla och fördjupa studenternas förståelse och överföring av lärande.
3. Förståelse visar sig när eleverna självständigt förstår och överför sitt lärande genom autentiska prestationer. Sex aspekter av förståelse - förmågan att förklara, tolka, tillämpa, byta perspektiv, känna empati och självbedöma - kan fungera som indikatorer på förståelse.
4. En effektiv läroplan/kursplan planeras bakåt från långsiktiga, önskade resultat genom en designprocess i tre steg (önskade resultat, bevis och inlärningsplan).
5. Lärare är coacher för förståelse, inte bara förmedlare av innehållskunskap, färdigheter eller aktiviteter. De fokuserar på att säkerställa att lärande sker, inte bara på att undervisa (och förutsätta att det som lärdes ut lärdes in); de strävar alltid efter och kontrollerar att meningsskapandet är framgångsrikt.

#### Förberedelsefas

Dina strategiska beslut om kursstruktur, inklusive synkron kontra asynkron kommunikation och evenemang samt olika typer av utvärderingar, kommer att påverka hur deltagarna engagerar sig i materialet och varandra. Innan du börjar bör du fundera över 1) hur redo kursen är i sitt nuvarande skick



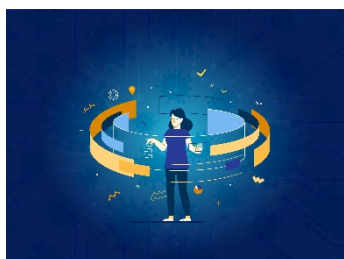
och 2) hur bekväm du är med de pedagogiska tekniker som kan förbättra den. Att ta hänsyn till dessa faktorer hjälper dig att bedöma hur mycket arbete som krävs för att anpassa kursen till en online-miljö.

All undervisning kräver planering och förberedelser, oavsett om den sker i ett klassrum eller på distans. Det finns dock en väsentlig skillnad. Planeringen för klassrumsundervisning fokuserar på den tid som lärare och elever är tillsammans, medan det vid distansundervisning är när lärare och elever är åtskilda. Detta gör att noggrann planering är extra viktigt vid distansundervisning eftersom det finns mindre utrymme för improvisation och brister i planeringen. Det är svårt att göra ändringar under kursens gång. Bra planering lägger grunden för en lyckad kurs.

När du planerar en kurs som helt eller delvis kommer att använda IT i olika former, börja med att sätta ihop en övergripande plan. Vad vet du om deltagarna? Hur mycket tid och vilka tekniska verktyg har du till ditt förfogande? Vilken inlärnin ska ske? Vad är det pedagogiska för det du vill lära ut? Skriv ner din egen tänkta introduktion till inlärninstillfället och formulera ett mål som kan uppnås med hjälp av de uppgifter och övningar som du planerar att hålla.

## Beredskap

### Nivå av lärarens beredskap



Dina strategiska beslut om kursstruktur, inklusive synkron kontra asynkron kommunikation och evenemang samt olika typer av utvärderingar, kommer att påverka hur deltagarna engagerar sig i materialet och varandra. Innan du börjar bör du fundera över 1) hur redo kursen är i sitt nuvarande skick och 2) hur bekväm du är med de pedagogiska tekniker som kan förbättra den. Att ta hänsyn till dessa faktorer hjälper dig att bedöma hur mycket arbete som krävs för att anpassa kursen till en online-miljö.

Det tar vanligtvis längre tid att utveckla onlinekurser än kurser som ges ansikte mot ansikte. Den behöver utvärdera tre områden för att uppskatta en lärares beredskap:

- Förberedelse av kursinnehåll för face-to-face (F2F)
- Din erfarenhet av undervisning eller lärande online
- Dina uppfattningar om online-lärande

### Öva lärarnas beredskap

Medan andra variabler påverkar omfattningen, påverkar instruktören och kursdesignern direkt dessa områden. Fyll i följande enkät för att fastställa omfattningen av det arbete som krävs för att utveckla en kurs online.



Ja = 2 och Nej = 0

<b>Kurs- och lektionsmaterialet är färdigutvecklat (för F2F, online eller hybrid)</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Ja, materialet är fullt utvecklat enligt definitionen av ABC:s kärnkomponenter/pedagogiska element		
Materialet är utvecklat men behöver revideras och uppdateras		
Materialet är delvis utvecklat och behöver revideras och uppdateras		
Materialen är oftast daterade eller oanvändbara.		
<b>Kursmaterialet finns i digitalt format (för F2F, online eller hybrid)</b>		
Ja, allt material finns i digitalt format		
Vissa material finns i digitalt format		
De flesta material finns inte i digitalt format		
Det finns inga material i något format		
<b>Förändringar som ska göras i läroplanen.</b>		
Det finns inga ändringar som behöver göras i läroplanen		
Det finns mindre ändringar som behöver göras i läroplanen		
Ungefär hälften av läroplanen kräver ändringar		
Större delen av läroplanen kommer att behöva ändras		
<b>Om läraren var tvungen att undervisa nästa vecka online skulle han/hon vara redo.</b>		
Ja		
Nej		
<b>din erfarenhet av undervisning online</b>		
Jag har undervisat online flera gånger		
Jag har undervisat i en hybridkurs eller teknikförstärkt kurs tidigare		
Jag har aldrig undervisat online		

En poäng på 6 eller lägre anses vara låg på innehållsberedskapsspektrumet. En poäng mellan 7-11 är genomsnittlig, och en poäng mellan 12-16 indikerar en hög nivå av innehållsmässig beredskap. En kurs som är innehållsmässigt redo har följande egenskaper:

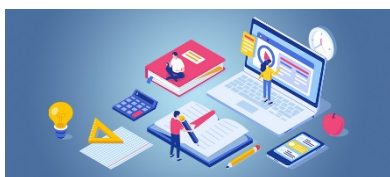
- Instruktören har undervisat kursen vid flera tillfällen (F2F, hybrid eller online)
- Kurs- och lektionsmaterial är fullt utvecklade



- Materialet är i digitalt format
- Inga ändringar i läroplanen behöver göras
- Kursen kunde ges omedelbart (F2F)

Att lära sig nya plattformar, pedagogik, verktyg och tekniker kan vara ett stort åtagande. Tidsåtgången minskar när en instruktör har undervisat online några gånger och kan ta till sig de senaste koncepten och tillämpa dem på sitt ämne och sin undervisningsstil. Även om det är mindre kvantifierbart kan instruktörens uppfattningar eller missuppfattningar om vad som förväntas och/eller behövs påverka utvecklingstimmar. Vi förklarar allt detta under introduktionen. Om en lärare får låga poäng när det gäller beredskap, saknar du kritiska element från listan över egenskaper ovan. Detta kommer att öka den tid som lärarna behöver för kursutveckling. Om din poäng är hög kommer dina utvecklingstimmar följaktligen att minska.

### Förberedelse för inläring



Genom att förstå storleken och demografin på din deltagargrupp kan du utforma en kurs som på bästa sätt tillgodoser deras olika behov. Till exempel kommer typerna av interaktioner i kursen och nivån på den feedback du kan ge att variera beroende på om det är en betydande en stor är ass isa major med hundratals deltagare eller bara ett fåtal. Dessutom bör individuella deltagarprofiler ligga till grund för din kursdesign. De överväganden som anges nedan är viktiga när du tänker på dina deltagare och bestämmer vilken typ av kursdesign, innehåll och leveransmetod som kommer att hjälpa dem att växa. Att besvara dessa frågor och förstå deras resonemang är avgörande för att verkligen knyta an till dina deltagare och skapa en effektiv onlinemiljö för dem.

De frågor som måste klargöras är följande:

- a) Vad motiverar deltagarna att gå den här kursen?
- b) Tar eleverna min kurs för att få en examen eller utöka sina yrkeskunskaper inom detta ämnesområde?
- c) Har mina elever någon yrkeserfarenhet?
- d) Är deltagarna bekanta med ämnesområdet?
- e) Har deltagarna slutfört lämpliga förkunskapskurser?
- f) Har deltagarna de tekniska färdigheter som krävs för att slutföra uppgifterna?
- g) Hur påverkar tillgången till elektroniska verktyg och webbverktyg de studerande?



- h) Hur kommer deltagarna att få tillgång till din kurs? (t.ex. datorsal eller personliga enheter)
- i) Har eleverna tillgång till all utrustning som behövs för att utföra uppgifterna? (t.ex. videokamera eller programvara)
- j) Är ditt material universellt tillgängligt? (t.ex. mobilvänligt)

#### Övning - frågeformulär om inlärares beredskap

	Överens	Instämmer till viss del	oense
Jag är bra på att sätta upp mål och deadlines för mig själv.			
Jag har ett utmärkt skäl till att gå en onlinekurs.			
Jag avslutar de projekt jag påbörjar.			
Jag ger inte upp bara för att saker och ting blir komplicerade.			
Jag kan hålla mig på rätt spår och i tid.			
Jag lär mig ganska snabbt.			
Jag kan lära mig från saker jag hör, som föreläsningar, ljudinspelningar eller podcasts.			
Jag lär mig bäst när jag tar reda på saker själv.			
Jag tycker om att lära mig lika bra i grupp som på egen hand.			
Jag är villig att skicka e-post till eller diskutera med personer som jag kanske aldrig kommer att träffa.			
Jag är relativt bra på att använda datorn.			
Jag är bekväm med att göra sökningar, sätta bokmärken och ladda ner filer			
Jag är bekväm med att installera programvara och ändra konfigurationsinställningar på min dator.			
Jag är ansluten till Internet med en relativt snabb och tillförlitlig anslutning.			
Jag har hörlurar eller högtalare och en mikrofon att använda om en klass har en videokonferens.			
Min webbläsare kan spela upp flera vanliga multimediaformat (video och ljud).			
Jag känner någon som kan hjälpa mig om jag har datorproblem.			

Resultatet kommer att ge läraren information om:

- a) Självstyrning - om eleverna behöver stöd med tidshantering





- b) Inlärningspreferenser - eleven kan behöva använda olika medietyper, t.ex. ljud, för att lära sig i en onlinekurs och arbeta i en online-grupp.
- c) Teknikkunskaper - eleven kan behöva identifiera någon som kan vara en teknisk stödperson innan han/hon börjar en onlinekurs.
- d) Datorutrustningens kapacitet - Deltagaren kan behöva uppgradera eller installera ytterligare programvara för att säkerställa bästa möjliga upplevelse av onlineinläring. Deltagaren bör ha ett modernt, uppdaterat operativsystem, en uppdaterad webbläsare, en rimligt snabb anslutning till Internet, virusskydd och eventuellt hörlurar med mikrofon.

### Förbereda studenter för att lära sig online

När du planerar en onlinekurs är det viktigt att du utarbetar en studieguide för kursen/föreläsningen. Syftet med studiehandledningen är att formulera den information som du skapade i kursplaneringen.



Studiehandledningen ses också som en kompensation för lärarens fysiska närvaro i onlineutbildningen. Den ska vara välformulerad och fånga deltagarens uppmärksamhet, intresse och motivation. En välskriven studiehandledning innehåller till exempel kursplan, tips, råd till distansdeltagare, kontaktuppgifter till ansvariga lärare, schema och litteraturlista. Studenter som är nya inom online-

inläring kan till en början tycka att det är förvirrande utan det fysiska klassrummet och vägledning från den fysiska närvaron. Andra studenter kan till en början missuppfatta online-inläring som "enklare" än inläring i ett fysiskt klassrum. I själva verket tycker studenterna ofta att arbetsbördan i en onlinekurs är tyngre eftersom de måste täcka kursmaterial självständigt och skriva sina diskussionskommentarer.

- a) Tillhandahålla riktlinjer som i detalj beskriver de tekniska minimikrav som krävs för kursen (d teknisk expertis).
- b) Tillhandahåll ett detaljerat arbetsblad med instruktioner om hur man slutför de tekniska uppgifter som krävs. Till exempel, även om det kan vara tydligt för dig hur man postar ett meddelande för många studenter, är sådana uppgifter nya. Även om vissa studenter kanske är bekanta med en onlinemiljö ska du inte anta att de är bekanta med alla onlineinställningar. Några exempel på information att tillhandahålla inkluderar:
- c) Var du hittar information online (hur du lägger upp ett meddelande och hemuppgifter, hur du får tillgång till kurslitteratur och gör onlineprov)
- d) Beskriv hur man omedelbart söker hjälp när man har problem
- e) Ge handledning i grundläggande datorkunskap.



Resultat av lärande:

Läranderesultat är kritiska eftersom:

- a) De anger tydligt för dina potentiella kunder exakt vad kursen kommer att lära dem och vilka färdigheter de kommer att få från den - vilket gör det enkelt för dem att förstå ditt erbjudande
- b) De förklarar tydligt och explicit de fördelar, utfall, resultat och belöningar som deltagaren kommer att få som ett resultat av att gå kursen - och hjälper på så sätt till att sälja din kurs åt dig
- c) De hjälper lärare att hålla sig helt fokuserade och på rätt spår när de skapar sitt kursinnehåll - eftersom du BARA behöver skapa innehåll som är direkt anpassat till ett inlärningsresultat. Allt innehåll som inte direkt hjälper deltagarna att uppnå ett inlärningsresultat måste hållas utanför eller sparas till en annan kurs, vilket gör att du slipper bli överväldigad av att skapa kurser.

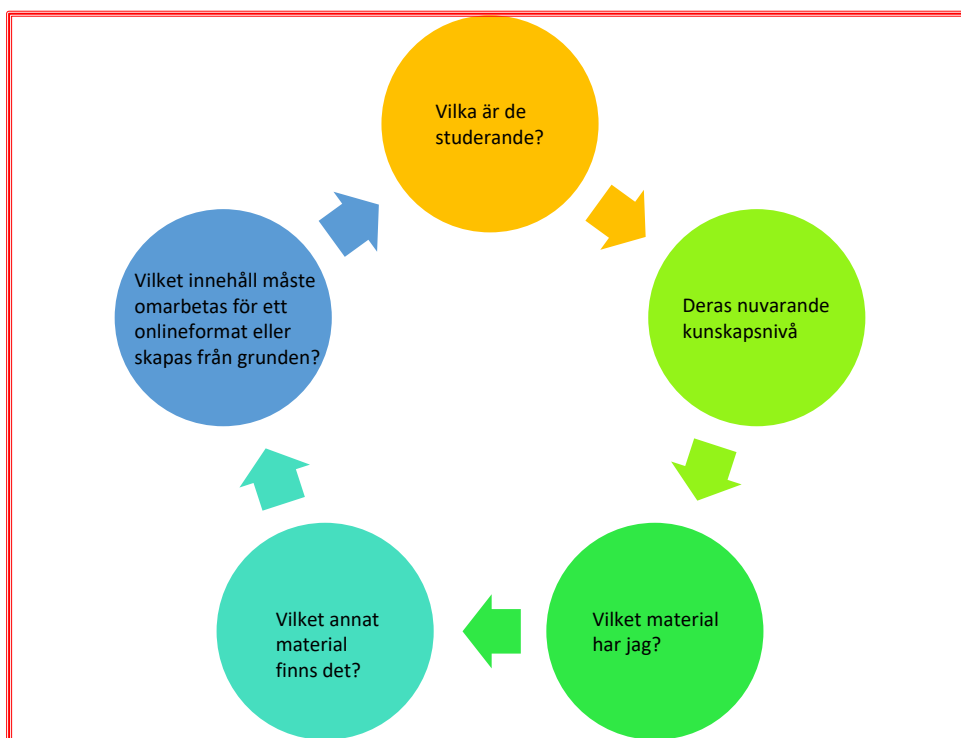
Välja kursinnehåll

Detta bör vara enkelt om du redan har innehåll och en befintlig publik, t.ex. från en Facebook-grupp, blogg eller YouTube och Facebook, ta reda på vad ditt mest populära innehåll är och paketera det i en mer strukturerad inlärningsresa

- a) Är avsikterna med lärandet synliga? Eleverna behöver tydlig vägledning och struktur om hur uppgifterna ska packas upp och vilka förväntningar som finns.
- b) Identifiera önskade resultat: Vad är lärandet - stora idéer och färdigheter? Är lärandet synligt? - Finns det framgångskriterier? Bygg in kontrollpunkter under lektionen/u:n för att få en bild av hur eleverna utvecklas.
- c) Fastställa godtagbara bevis: Hur ska du som lärare veta att de har lärt sig?
- d) Vet de vad de har lärt sig som lärare eller alla eller några elever?
- e) De begränsningar och distraktioner som är inbyggda i online-lärande tvingar fram förändringar i lärandedesignen - när lärare skapar kortare videor, utforskar potentialen i omvända klassrumsmodeller och håller instruktionerna korta, skarpa och till saken för att vara tydliga och engagera eleverna i den aktuella uppgiften. Finns det olika sätt och strategier för eleverna att få tillgång till och bearbeta lärandet?



- f) Finns det möjligheter att utveckla förmågor/kompetenser? Bygg in autentiska uppgifter i inlärningsdesignen för att se till att eleverna blir engagerade och får lämpliga nivåer av utmaningar
- g) Ge mycket tydliga instruktioner. Vad behöver eleverna läsa, titta på och skriva? Hur mycket ska de skriva? Hur och hur ska de lägga upp det? Var tydlig med vad du förväntar dig att se i deras arbete. Vilka viktiga kunskaper och färdigheter behöver de visa? Formulera det så enkelt och koncist som möjligt.
- h) Håll textavsnitt och videor korta. Koncentrationen försämras mycket snabbt på nätet, särskilt med distraktionerna från sociala medier. Distraktionerna från sociala medier gör att man "klumpar ihop" mer information på nätet än vad man gör ansikte mot ansikte.
- i) Feedback håller studenterna engagerade och skapar en känsla av samhörighet. Aktualitet är svårt men särskilt viktigt. Screen-casting kan vara mycket effektivt för formativ feedback. Försök att hålla det så naturligt som möjligt och upprätthålla autentiska kontakter med eleverna. Detta är mer relationer än att producera en perfekt screencast. Monashs Digital Education Research-team har publicerat en mycket [informativ resurs om hur man använder teknik för att ge feedback till elever](#)
  - I. Diskussions- eller forumuppgifter kräver svar. Detta kan vara från lärare eller andra klasskamrater - elever ger upp om de känner att ingen läser eller tittar på vad de har sagt.
  - II. Checklistor hjälper eleverna att organisera sitt tänkande och sin tid.
  - III. Undvik att gå vilse i avancerade verktyg. Lägg tonvikten på undervisning och inläring, inte på krusiduller och finesser. Det finns många utmärkta resurser tillgängliga. Många fantastiska resurser uppträffas på nytt.
  - IV. Ge scaffoldern forskningsuppgifter. Internet kan vara överväldigande utan vägledning. Projektbaserat lärande ger stora möjligheter till differentiering.
  - V. Utvärderings- och reflektionsaktiviteter för studenter.
  - VI. Det kan vara svårt att lära sig online och det är okej att erkänna att det är komplicerat att ge stöd när det behövs. Distans behöver inte betyda ensam.
  - VII. Uppmuntra presentation av arbete i en mängd olika format.



### Gruppdiskussion

Viktiga frågor att ta ställning till för nya onlineinstruktörer

- Hur kan du ta hänsyn till olika inlärningsstilar online?
- Hur kan du omvandla de inlärningsaktiviteter som du använder i det traditionella klassrummet till online-miljön? Är det möjligt att använda materialet "som det är" eller måste ni tänka om när det gäller hur det presenteras?
- Föreläsningar är den vanligaste metoden för att presentera innehåll i klassrum på universitet. Varför är föreläsningar en mindre produktiv metod för undervisning i onlinemiljö?
- I ett virtuellt klassrum är föreläsningarna korta och få. Med tanke på detta, var kommer studenterna att få den information de behöver för att uppnå inlärningsmålen?
- Är video, ljud och realtidsaktiviteter till nytta i en textbaserad asynkron onlinekurs? Varför eller varför inte?
- Hur ska du informera dina elever om förväntningar och verklighet på nätet och hjälpa dem att lyckas?
- Vilka problem kan du förutse att studenterna kan ha när de börjar din kurs? Hur kan du underlätta för dina studenter?



### Några råd

Anta att en lärare redan undervisar en version av onlinekursen i ett fysiskt klassrum. I så fall måste de anpassa det befintliga materialet till ett digitalt format och ta hänsyn till hur man bäst använder samma teknik online eller väljer olika stödtekniker. Man bör komma ihåg att utvecklingen av onlinekurser är mer omfattande än kurser med fysisk närvaro eftersom det vanligtvis krävs mer medieproduktion och mer tid för att skapa, testa och felsöka tekniken. Lärarna bör fråga sig själva:

Vilka är mina kursdeltagare? Vad motiverar deltagarna att gå den här kursen? Läser deltagarna min kurs för att få en examen eller utöka sina yrkeskunskaper inom detta ämne?

a) Vad vet mina elever redan? Är eleverna bekanta med ämnet? Har deltagarna gått igenom lämpliga förkunskapskurser? Har deltagarna de tekniska färdigheter som krävs för att slutföra uppgifterna?

b) Hur påverkar tillgången till elektroniska verktyg och webbverktyg deltagarna? Hur påverkar tillgången till elektroniska verktyg och webbverktyg deltagarna?

Hur kommer deltagarna att få tillgång till kursen? (t.ex. datorsal eller personliga enheter) Har deltagarna tillgång till all utrustning som behövs för att utföra uppgifterna? (t.ex. videokamera eller programvara), Är materialet universellt tillgängligt? (t.ex. mobilvänligt, textat, meningsfullt).

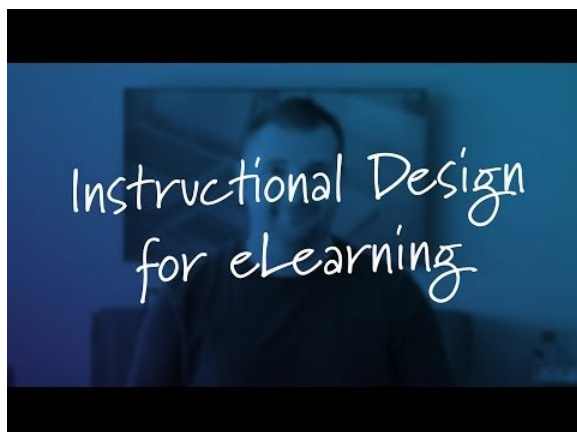
### Verktyg för Online design och beredning

([Länk till verktygslådan](#))

Video

Se följande video:

<https://www.teachertube.com/watch?v=QvLFViQiGjI>





## Kvalitetsindikatorer för design och förberedelser online

<b>Design och förberedelser online</b>	<b>Lärandemål eller kompetenser på kursnivå är mätbara och beskriver vad deltagarna ska kunna visa som ett resultat av att framgångsrikt ha slutfört kursen.</b>	<b>1 2 3 4</b> ○ ○ ○ ○
	Målen eller kompetenserna på modul-/enhetsnivå beskriver resultat som är mätbara och överensstämmer med målen på kursnivå.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Lärandemålen eller kompetenserna är anpassade till statliga standarder och/eller andra accepterade innehållsstandarder	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Lärandemål eller kompetenser utformas och skrivs för den studerande målgruppen.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Förkunskaper inom området och/eller erforderlig kompetens anges tydligt.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Instruktionerna klargör för deltagarna hur man kommer igång och var man hittar viktiga kursdelar.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Eleverna introduceras till syftet med och strukturen för den kurs som utvecklas	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Minimikrav på teknik för kursen anges tydligt, och information om hur man skaffar tekniken tillhandahålls.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Etikettförväntningar (ibland kallade "netikett") för diskussioner online, e-post och andra former av kommunikation är tydligt angivna.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Minsta datorkunskaper och digitala färdigheter som förväntas av eleven anges tydligt.	
<b>Utbildningsmaterial och kuratering</b>	Programmets/kursens material bidrar till uppnåendet av de angivna lärandemålen eller kompetenserna på kurs- och modul-/enhetsnivå, och deras förhållande till lärandemålen eller kompetenserna anges tydligt.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○



## Utbildningsmaterial och kuratering

En av de största skillnaderna mellan online- och närundervisning är att närundervisning innebär att studenter och lärare interagerar i realtid. Online-studenter arbetar däremot igenom lektioner och annat undervisningsmaterial i sin egen takt. De ställer frågor i diskussionsforum på nätet och måste vänta på att en lärare eller en annan student ska svara. När man går över från närundervisning till onlineundervisning är det viktigt att ompröva instruktörens roll. Medan en traditionell föreläsare har till uppgift att förmedla kunskap till en stor grupp studenter som för det mesta sitter tysta, fungerar en online-lärare som en facilitator som uppmuntrar studenterna att interagera med varandra för att diskutera materialet. Även om läraren är viktig för att styra diskussionerna är de inte den enda källan till kunskap, eftersom eleverna uppmuntras att ta med sina idéer och erfarenheter i debatten. Detta inlärningsätt kan bidra till att främja självständigt tänkande och större engagemang för materialet.

Tänk på följande:

1. Ge självförklarande instruktioner. Vad behöver eleverna för att läsa, titta på och skriva? Hur mycket ska de skriva? Hur ska de lägga upp det? Var tydlig med vad läraren förväntar sig av deras arbete. Vilka kritiska kunskapsfärdigheter behöver de visa? Formulera det så enkelt och koncist som möjligt.
2. Håll textavsnitt och videor korta. Koncentrationen minskar mycket snabbt online, särskilt med distraktioner från sociala medier nära till hands. Studenter behöver i allmänhet mer information på nätet än vad de gör ansikte mot ansikte.
3. Feedback håller studenterna engagerade och skapar en känsla av samhörighet. Aktualitet är en utmaning men avgörande. Screen-casting kan vara mycket effektivt för formativ feedback. Försök att hålla det så naturligt som möjligt och upprätthålla autentiska relationer med eleverna. Detta är viktigare än att producera en perfekt screencast. Monashs Digital Education Research-team har publicerat en mycket informativ resurs om att använda teknik för att ge elevfeedback
4. Diskussions- eller forumuppgifter kräver svar. Detta kan vara från lärare eller klasskamrater - elever ger i allmänhet upp om de känner att ingen läser eller tittar på vad de har sagt.
5. Checklistor hjälper eleverna att organisera sitt tänkande och sin tid.



6. Undvik att gå vilse i avancerade verktyg. Lagg tonvikten på undervisning och lärande, inte på finesser och finesser. Det finns många utmärkta resurser tillgängliga, och hjulet behöver inte uppfinnas på nytt.
7. Ge scaffoldern forskningsuppgifter. Internet kan vara överväldigande utan vägledning. Projektbaserat lärande ger goda möjligheter till differentiering.
8. Bygg in självutvärdering och reflektionsaktiviteter för eleverna.
9. Det kan vara komplicerat att lära sig online, och det är okej att erkänna det. Var tillgänglig för att ge stöd när det behövs. Distans behöver inte betyda ensam.
10. Uppmuntra presentation av verket i en mängd olika format.

### Kurering av innehåll

Content Curation är en term som beskriver handlingen att hitta, gruppera, organisera eller dela det bästa och mest relevanta som organiserar en specifik fråga. Det är en kraftfull idé eftersom curation INTE fokuserar på att lägga till mer innehåll/brus till den kaotiska informationsöverbelastningen av sociala medier. Istället fokuserar den på att hjälpa var och en av oss att förstå denna information genom att sammanföra det som är viktigast.

Med tiden har idén om content curation känts mer som ett slagord som omfattar många fler mindre aktiviteter som ger struktur och insikt i den kakofoni av information som publiceras online. Tänk om vi kunde definiera content curation som en makroaktivitet och titta på hur curation kan tillämpas i specifika situationer? Här delar vi med oss av fyra potentiella modeller för Content Curation som delar med oss av fyra potentiella modeller för Content Curation är en flod av information på nätet, och Google kan bara ge lärare den bästa gissningen på det mest relevanta, men miljoner och åter miljoner sidor returneras för varje sökresultat. Aggregering innebär att man samlar den mest relevanta informationen om ett visst ämne på en enda plats. Läraren kan fortfarande ha hundratals delar av källmaterial - men bara det faktum att det finns på en enda plats och inte miljontals delar av information har ett högt värde för människor som är intresserade av ett visst ämne.

1. **Distillation** - Tanken bakom distillation är att ett lager av enkelhet är en av de mest värdefulla aktiviteter som någon kan ägna sig åt. Destillation innebär att information sammanställs i ett enklare format där endast de viktigaste eller mest relevanta idéerna delas. Som ett resultat kan det finnas en hel del ytterligare innehåll som går förlorat för enkelhetens skull. Värdet kommer dock från det faktum att alla som tar del av detta innehåll inte längre behöver hantera en stor mängd innehåll och istället kan konsumera en mer fokuserad bild av informationen.



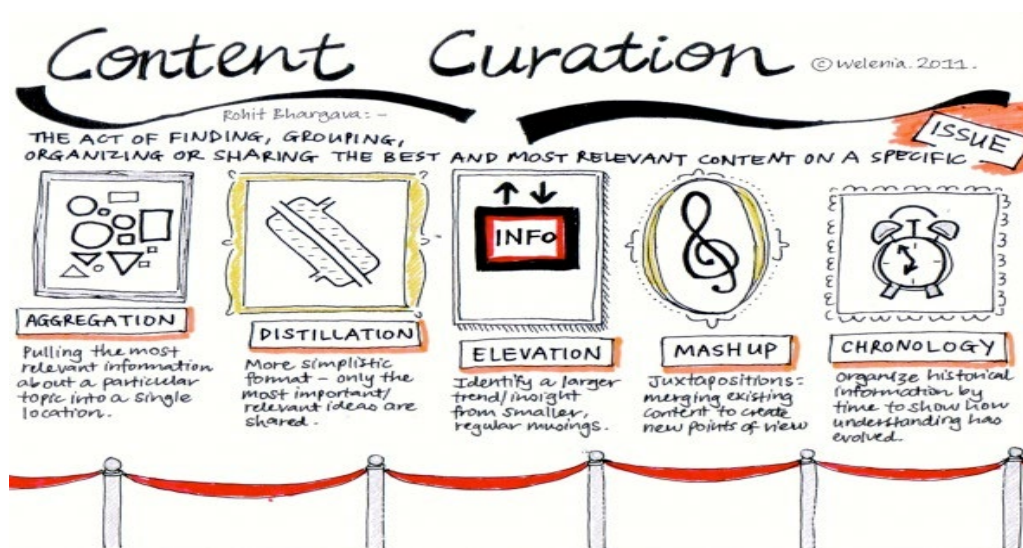


2. **Höjd** - De mindre idéer som ofta delas online i 140 tecken eller i fyndiga mobilbilder kan peka på en mer betydande samhällstrend eller förändring. Height syftar på kuratering med målet att identifiera en större trend eller insikt från mindre dagliga funderingar som publiceras online. Detta är en av de mest komplicerade formerna av content curation och omfattar mycket av det som många trendfokuserade webbplatser gör. Det kräver mer expertis och analytisk förmåga hos den person eller organisation som sköter kurateringen. Fördelen är att det också kan vara det mest kraftfulla när det gäller att dela nya idéer.
3. **Mashup** - En term som ofta används i musikvärlden för att beskriva den växande trenden att ta två eller flera musikstycken och smälta samman dem - det finns en bredare innebörd för mashups när det gäller information. Mashups är unika juxtapositioner där befintligt innehåll slås samman för att skapa en ny synvinkel. Att ta flera synpunkter på en viss fråga och dela dem på en enda plats skulle vara ett exempel på denna typ av beteende - och skulle kunna användas för att beskriva den typ av aktivitet som äger rum varje dag på Wikipedia. I ett vidare perspektiv kan mashups vara ett sätt att skapa något nytt samtidigt som man använder kuratering av innehåll som en grund för det eftersom läraren bygger vidare på befintligt innehåll.
4. **Kronologi** - Ett av de mest spännande sätten att se på informationens utveckling är över tid - och hur begrepp eller vår förståelse av ämnen har förändrats. Att skapa en kronologi är en form av curation som samlar historisk information organiserad baserat på tid för att visa en utvecklad förståelse för ett visst ämne. Detta är särskilt användbart för ämnen där förståelsen har förändrats över tid och kan vara ett kraftfullt sätt att återberätta historien genom informativa artefakter som existerar över tid för att bevisa hur erfarenheter och insikter har förändrats.

Content curation är utan tvekan ett framväxande område där fler och fler tankeledare kommer att fortsätta att dela med sig av sina röster.

### Process för kurering av innehåll

Content Curation säkerställer att lärarens eLearning-kurs är mer omfattande. Det ger läraren uppdaterat innehåll som läraren kan lägga till i lärarens eLearning-kurs. Det ger också referensmaterial för onlineutbildning som deltagarna kan använda utanför onlineutbildningsmiljön. Det bästa av allt är att innehåll i realtid ger praktisk erfarenhet till de teoretiska kurser som deltagarna går. Tyvärr är det ganska arbetsintensivt att sammanställa innehåll manuellt. Lärare kan automatisera processen för att spara tid och göra hela arbetet mer effektivt. Vissa typer av automatisering kräver komplex programmering. Andra är helt enkelt en fråga om att vara mer organiserad i lärarens tillvägagångssätt. Här är fem tips för att automatisera processen för innehållsanalys.



Digital kuratering innebär att hitta, välja ut, gruppera, kontextualisera och bevara undervisnings- och inlärningsmaterial. Lärare har mängder av resurser och innehåll som de vill dela med sig av till sina lärarkollegor och elever. Men utmaningen de står inför är att ta reda på hur de effektivt ska organisera alla sina olika innehållskällor på ett sammanhängande sätt som är lätt att överblicka. Digital kuratering, där kuratering anpassas till digital teknik och deltagarkultur, är nytt och innovativt och ger möjlighet till kritisk granskning, en plattform för att visa tolkningsförmåga och kreativ förmåga samt potential för både lärare och studenter att utveckla digital kompetens.

#### En steg-för-steg-guide till online-inläring Content Curation

Att kurera innehåll kan verka som en överväldigande uppgift. Hur går man tillväga för att sälla bland allt tillgängligt material och identifiera vad som är viktigt för eleverna? I den här artikeln går vi igenom varje steg i processen för att ta fram innehåll.

##### **a) Definiera de perfekta metoderna för innehållskurering**

Enligt Wikipedia finns det tre huvudtyper av content curation: kollaborativ, semantisk och social. Kollaborativ filtrering och social rating är liknande förslag. De bedömer värdet på innehåll baserat på vad människor säger om det. Plattformar som använder kollaborativa system inkluderar Facebook, TeacherTube, Amazon, Reddit och Pinterest. Genom att titta på vad andra säger om ett innehåll kan lärare avgöra om det är värt att lägga tid på. Den semantiska analysen använder nyckelord för att kategorisera innehåll som lärare kan vara intresserade av. Den kommer sedan att sammanställa och presentera läraren med material som den tror att läraren kan vara intresserad av.



### ***b) Vad eleven behöver***

Innehållet i onlinekursen beror på onlineelevernas behov. Om lärarens onlinekurs redan pågår kommer kurateringen av innehållet i lärarens onlinekurs att fokusera på kompletterande läromedel. Fråga lärarna vilken typ av innehåll de behöver. Är det en fallstudie för ett sammanhang i verkliga livet? En djupdykning i ett ämne som de kanske inte har tagit till sig fullt ut. Några praktiska onlineutbildningsaktiviteter för att tillämpa de färdigheter de har lärt sig. Om lärarna vet vad de behöver har de en bättre uppfattning om var de ska leta och hur de ska hitta det.

### ***c) Använda tankekarta***

När lärare försöker lista ut något är tankekartor ett användbart verktyg. De hjälper läraren att expandera en enskild idé i olika riktningar. De kan också användas för att sammanfoga till synes oförenliga begrepp genom att upptäcka överlappande punkter. Börja med det centrala fokusområde som online-deltagarna har efterfrågat. Läraren kan skriva denna idé i en cirkel i mitten av grenen. Rita små pilar och cirkclar som förgrenar sig utåt, där varje process innehåller en tangent. Använd denna brainstormingsteknik för att införliva lärarnas önskemål. I samma tankekarta kan du inkludera lärarnas idéer för att uppfylla dessa önskemål. Lärarcirkclar kan bestå av frågor för att utöka lärarens tänkande ytterligare.

## **Olika typer av lärande**

När du utformar en onlinekurs behöver du skapa innehåll för de fyra huvudsakliga inlärningstyperna. För att sammanfatta vad dessa typer är:

- a) Visuell (rumslig)
- b) Aural (auditiv-musikalisk)
- c) Verbal (språklig)
- d) Fysisk (kinestetisk)

Följande riktlinjestruktur kan vara till hjälp för att utarbeta innehåll för onlinekurser med avseende på typ av lärande:

1. Syfte: Känna igen, lista, beskriva, identifiera, lokalisera

"Vad ska dina studenter komma ihåg efter att ha slutfört denna kurs/modul?"

- 1.
- 2.
- 3.

Definiera aktiviteter som hjälper dina elever att komma ihåg innehållet i denna kurs/modul, t.ex: 1.

Memorera en lista med fakta 2. Beskriv syftet med kursen/modulen"



## 2. Syfte: Förstå

Tolka, sammanfatta, parafrasera, jämföra, klassificera och förklara.

"Vad ska dina studenter förstå efter att ha slutfört denna kurs/modul?"

- 1.
- 2.
- 3.

Definiera aktiviteter som hjälper dina elever att förstå ämnet för denna kurs/modul, t.ex: 1.

Sammanfatta lektionen 2. Förklara de exempel som används i presentationen"

3. Tillämpa: Utföra, använda, implementera, illustrera, undervisa, lösa, modifiera, beräkna

"Hur kommer dina studenter att kunna tillämpa sina nya kunskaper eller färdigheter efter att ha avslutat denna kurs/modul?"

- 1.
- 2.
- 3.

Definiera aktiviteter som hjälper dina elever att tillämpa ämnesinnehållet i denna kurs/modul, t.ex:

Använd kunskaperna från modulen för att genomföra ett quiz"

4. Analysera: Jämföra, kontrastera, kategorisera, differentiera, undersöka, dekonstruera

"Vilka analytiska färdigheter kommer denna kurs/modul att lära dina studenter?"

- 1.
- 2.
- 3.

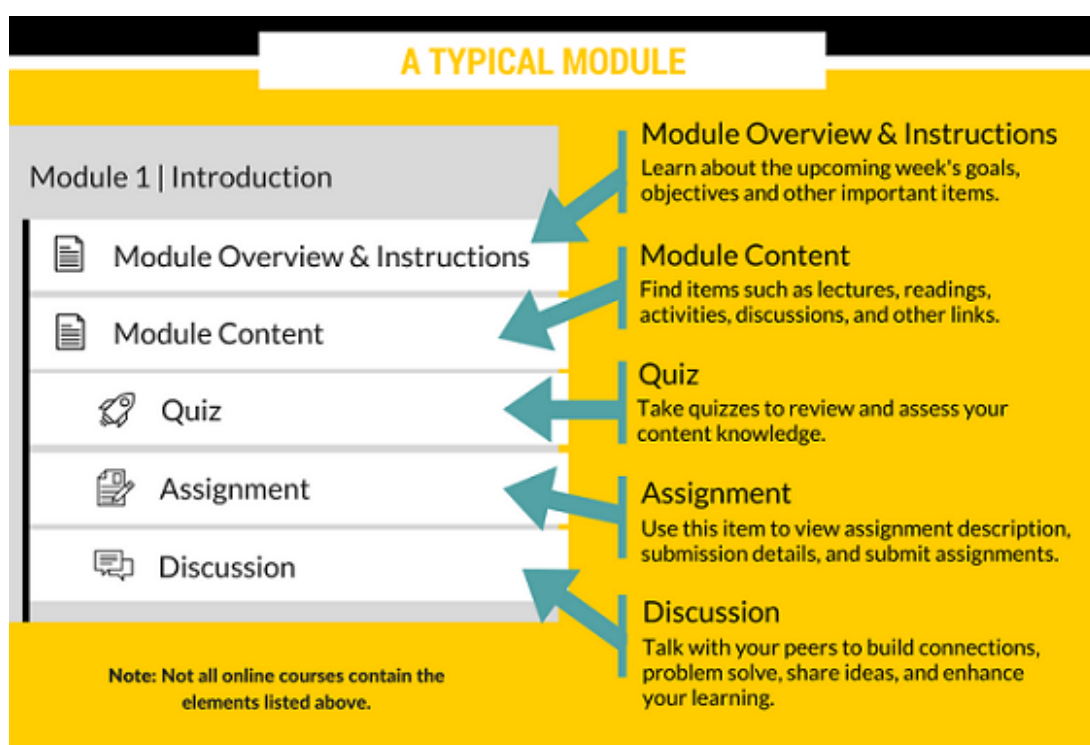
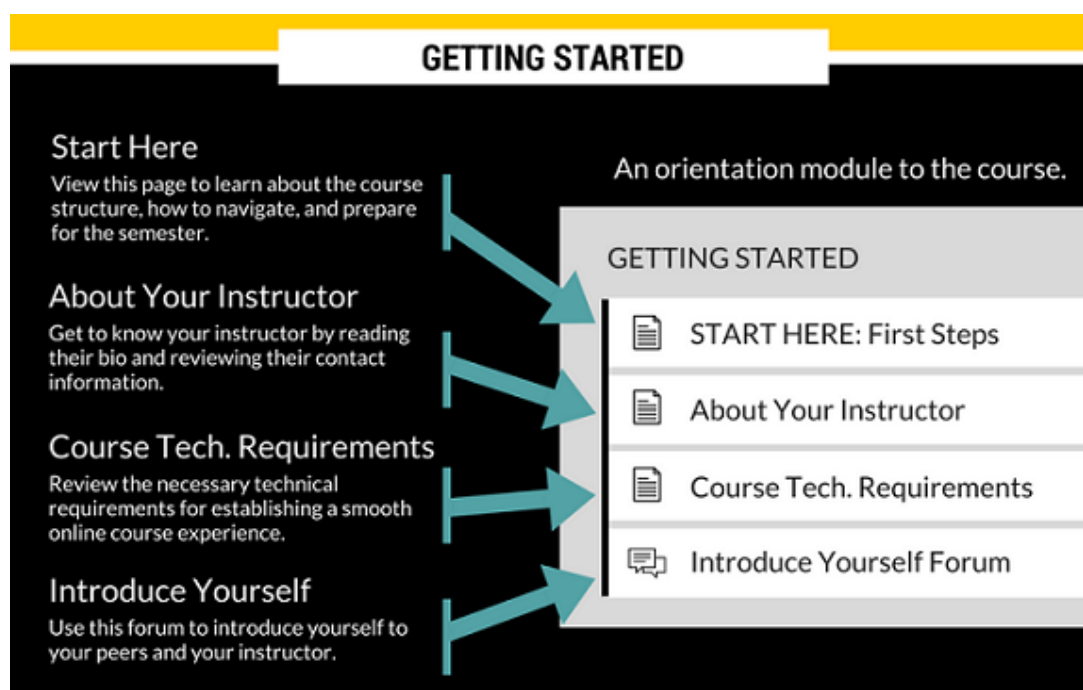
Definiera aktiviteter som hjälper deltagarna att analysera relevant information med hjälp av sina nya kunskaper eller färdigheter, t.ex: Jämför två tillvägagångssätt som diskuterats i kursen"

5. Skapa: Designa, konstruera, planera, producera, uppfinna, planera, föreslå

"Vad kommer dina studenter att kunna skapa efter att ha slutfört denna kurs/modul?"

- 1.
- 2.
- 3.

Definiera aktiviteter som hjälper dig att analysera relevant information med hjälp av dina nya kunskaper eller färdigheter, t.ex: Utforma en plan/strategi/modell"



Studenternas interaktion med kursmaterialet är en nyckelfaktor i nätbaserat lärande. Utformningen av kursinnehållet bör syfta till att leverera resultat genom en balanserad användning av online-



inlärningsmedia, online-supportfaciliteter och (i fall av kurser som använder en blandad inlärningsmetod) andra undervisningsmedier. I synnerhet bör innehållet:

- a) vara relevanta, lämpliga och presenterade
- b) bygga vidare på och förstärka förkunskaper och färdigheter
- c) introducera, bedöma och förstärka nya begrepp och färdigheter
- d) vara logiskt strukturerade och ordnade
- e) införliva interaktion (elev-innehåll och elev-elev)

Lärarna bör anpassa sin användning av de medier och leveranssätt som finns tillgängliga till de kursmål som identifierats i den analytiska fasen. Det finns verktyg tillgängliga för att stödja lärandet.

### ***Använda flera olika medieverktyg för läromedel.***

Traditionellt sett delar många av oss innehåll genom att be studenterna läsa ett kapitel eller en artikel, och sedan skapar vi genom att presentera ytterligare innehåll genom föreläsningar. Vi kan genomföra dessa former av innehållsdelning på liknande sätt online. Många resurser finns tillgängliga för att ge textversioner av lektioner, och vi kan också presentera klasser genom videokonferenser eller asynkrona förinspelade videoföreläsningar online. Dessutom märks utbudet av gratis resurser online, till exempel förinspelade videor och gratis öppna utbildningsresurser (OER). En blandning av medier (text, video, ljud och grafik) är vanligtvis mer effektivt än att bara använda en typ eftersom variationen kan bidra till att hålla eleverna mer engagerade. Lärare kan använda olika verktyg för att skapa digitalt lean Online learning content authoring tool är en mjukvara som möjliggör skapande av digitalt innehåll. Det kan vara så enkelt som att skapa ett Microsoft Word-dokument eller så komplext som ett verktyg för grafisk design. Det kan omfatta efterlevnad, on boarding, hårda och mjuka färdigheter etc. Programvara för att skapa innehåll för onlineutbildning sträcker sig från kraftfull och högt specialiserad till mycket grundläggande. Frågor som en lärare bör ställa sig själv:

1. Gör det möjligt för läraren att anpassa och anta ett personcentrerat förhållningssätt till lärande.
2. Det gör det enkelt att lansera L/T-kurser online på olika platser och uppdatera innehållet för att följa nya bestämmelser snabbt och enkelt.
3. Gör det möjligt för lärare att kontinuerligt förbättra L/T online genom att analysera data och samla in feedback om resultatet
4. Gör det möjligt för lärare att anpassa sig till nya krav och snabbt producera L/T-innehåll online.

### **Några råd**

Följande områden rekommenderas att beaktas i detta skede:



## Innehåll

Det första området för materialdesigners handlar om att hitta ett ramverk som hjälper dem att skraddarsy materialet på ett sådant sätt att det svarar mot inlärningsmålen, de kognitiva processer som ska utvecklas och de ämnen och underämnena som materialet i sig kommer att täcka. Vidare måste materialutformare betrakta det som absolut nödvändigt att följande sker:

- a) De förväntade produkterna definieras i enlighet med läroplanen för den institution där de kommer att användas.
- b) De förväntade produkterna är föremål för en kontinuerlig utvärdering<sup>14</sup>, som eventuellt kan resultera i ytterligare ändringar för att säkerställa ett utbud av högkvalitativt, resursrikt, aktuellt och pedagogiskt baserat material för utbildningsväsendet.

## Struktur

Materialets struktur kommer att bestämmas utifrån dess *organisation* och dess *interaktivitet* eftersom båda komponenterna gör det möjligt för användarna att inte bara ha tillgängliga vägar att använda materialet utan också att hitta tilltalande och praktiska sätt att presentera innehåll. Materialets *organisation* måste ta hänsyn till följande:

1. *Information*: Definiera avsnitt och aktiviteter som ingår i materialet.
2. *Navigering*: Planering av hur innehåll flyttas från en punkt till en annan i kursmaterialet för att säkerställa att innehållet är tillgängligt för inlärare i olika former. Tillgången till materialet bör ske via knappar (t.ex. föregående, nästa, hem/meny). De rekommenderar följande:
  - a) Att knapparna ska vara placerade på samma ställe på alla skärmar för att underlätta navigeringen.
  - b) Att innehållsenheter bör presenteras i små element. Sidorna (som visualiseras på skärmen) måste organiseras i "meningsfulla, fristående bitar" som inte sprids ut till nästa sida. På så sätt får eleverna ett koncist informationsflöde som gör det möjligt för dem att förstå det innehåll som presenteras på en skärm innan de går vidare till nästa.
  - c) Att det bör finnas en bokmärkesfunktion eller ett menysystem som gör det möjligt för eleverna att kontrollera materialets framskridande (stoppa, starta om, pausa, spola tillbaka material etc.) och även att flytta inom menyerna och lämna det aktuella avsnittet där de arbetar efter behov.
  - d) Knapparna för hjälp och tips hjälper deltagarna att lösa frågor om materialinnehåll och tekniska problem.





3. *Materialdesign*: Tydlighet, estetik och snygghet är tre egenskaper som hjälper materialet att tilltala ögat, vara läsbart och begripligt. Designers kan uppnå dessa genom att observera följande:

- Kombinera bilder och text men undvik överdriven användning av texter och bilder på skärmen.
- Presentera informationen på ett tydligt, standardiserat och märkt sätt (genom att använda punktlistor, diagram, olika typsnitt etc.).
- Använda ett klart och koncist språk i texterna.
- Använda lämpliga färger för att hjälpa eleverna att identifiera huvudidéer och skilja mellan olika typer av information.
- Att ha ikoner som hjälper deltagarna att visualisera och komma ihåg återkommande information.
- Välja tydliga bilder/grafik och multimedia för specifika och väldefinierade syften.

Verktyg för undervisningsmaterial och kuratering

**(Länk till verktygslådan)**

Kvalitetsindikatorer för kuratering av digitalt innehåll

Kuratering av digitalt innehåll	SÖK - Jag vet hur man väljer ett ämne och hittar innehållskällor	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	SELECT - Jag vet hur man hittar och samlar in kvalitetsinnehåll att dela	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	MAKING SENSE - Organisera och redigera innehållet, kommentera innehållet och skapa mervärde genom kommentarer, retitling, sammanfattning etc.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	DELA - Bestäm var innehållet ska delas: sociala medier, e-post, webbsidor etc.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Läraren kan se till att jag kan producera innehåll för deras nivå och med rätt röst	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Läraren kan undvika upprepningar och fokusera på att utveckla det som de har lärt sig.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Läraren kan tillhandahålla förkunskapsmaterial till deltagarna, och de kan planera därefter innan kursen börjar	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Läraren kommer att kunna sammanställa innehåll som jag redan har, vilket innebär att jag inte behöver börja om från början	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○





	När jag inventerar de olika stadierna av innehållet får jag information om hur mycket arbete som krävs för att förbereda innehållet för online-användning.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Innehållet i onlineutbildningen är välstrukturerat med tydliga samband mellan olika delar och vägvisning till studievägar genom kursmaterialet.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Specifikationen av kursinnehållet visar på lämplig matchning av online-läromedel med utbildningsmål.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○



## Bedömning och examination

Målet för all nätbaserad utbildning bör vara att utveckla och införa bedömningssystem som erkänns som minst likvärdiga med dem som används i F2F-undervisning när det gäller effektivitet och integritet. Bedömningen bör innehålla både formativa och summativa element. Formativ bedömning ger återkoppling till studenterna; summativ bedömning bidrar till deras kursresultat. Enskilda delar av bedömningen kan fylla endera eller båda funktionerna. Utformare av kursplaner bör ta upp alla avsedda läranderesultat för ett program och se till att det finns en övergripande strategi för deras bedömning som återspeglar mångfalden av olika sätt att förvärva kunskap och färdigheter.

### Formativ bedömning

Målet med formativ bedömning är att övervaka studenternas lärande och ge löpande feedback som studenterna kan använda för att förbättra sina kunskaper, hjälpa dem att identifiera sina styrkor och svagheter och rikta in sig på områden som behöver arbetas med. Det kan också hjälpa akademiker att känna igen och ta itu med problem mer effektivt. Formativ bedömning kan ta sig olika uttryck, från frivilliga självskattningstest online med inbyggd feedback till mer formella bedömningsuppgifter. Formativa uppgifter bidrar vanligtvis inte till studentens slutbetyg. Mer formella uppgifter kan dock innehålla en summativ bedömning men också kräva individuell återkoppling från en handledare eller examinator. En student kan bedöma sina framsteg och reflektera över sitt fortsatta lärande. Den del av formativ bedömning i online L / T läroplaner är avgörande för att övervinna de begränsningar som uppstår genom självständigt lärande. Utformare av kursplaner måste utnyttja de möjligheter som erbjuds av online L/T-plattformar för att ge studenterna feedback och möjliggöra regelbunden bedömning av framsteg. Ny teknik erbjuder alternativ för formativ kamratbedömning (peer review). Eleverna kan använda online-kommunikationsverktyg som forum, wikis och sociala medier för att se varandras arbete (kanske i utkastform) och ge konstruktiv feedback. Studenterna kan använda denna feedback för att förbättra sitt arbete före den slutliga inlämningen. Eleverna behöver vägledning för att kunna ge varandra konstruktiv och kritisk feedback. Utan sådan vägledning är det osannolikt att studenternas feedback blir tillräckligt djupgående för att hjälpa andra. Självbedömning och reflektion kan vara värdefulla för att hjälpa studenterna att förbättra sitt arbete och utvecklas som självreglerade elever.



## Typer av formativ bedömning online

**Snabbkontroll** - lärare kan använda korta snabbgenomgångar för att v. Det kan vara genom att ställa en allmän fråga om föregående dags lektion, som "Känner alla sig bekväma med vad vi lärde oss om [fyll i det tomma]?" och låta eleverna svara individuellt genom att släppa en emoji eller en tumme upp / tumme ner i sin chattruta eller videofönster. Eleverna kan också hålla en klisterlapp eller ett papper mot skärmen med ett svar. Alla frågor behöver inte vara allvarliga, roliga frågor kan hjälpa till att engagera eleverna i början av en lektion.

***Tweets*** - För att hjälpa eleverna att sammanfatta det viktigaste de lärt sig från en lektion kan du be dem att ta en till två minuter under lektionstid för att sammanfatta allt de lärt sig om en viss enhet genom att skriva det i ett Google-dokument, i en chattruta eller på en virtuell anslagstavla som [Padlet](#).

***Peer-to-peer-utvärdering*** - När man lär sig utanför klassrummet är det viktigt att främja relationerna mellan eleverna. Läraren kan göra båda sakerna samtidigt och få en bild av elevernas lärande samtidigt som han eller hon uppmuntrar till djupare kamratkontakter. Tilldela varje elev en virtuell vän under veckan, eller para ihop eleverna slumpmässigt för att få dem att prata med varandra i klassen - och utvärdera varandras lärande. I par kan eleverna placeras i grupp rum på Zoom eller någon annan videokonferensplattform för att göra många av samma aktiviteter som de en gång gjorde i klassrummet för att kontrollera förståelsen. Ge varje elev en allmän rubrik eller använd [TAG-feedback](#) för att utvärdera kamratens uppgift; låt dem dela [feedbacken](#) med läraren. Alternativt kan du låta eleverna lära varandra ett koncept medan de spelar in sig själva (ljud eller video) och ladda upp filen så att läraren kan granska den. Dessa aktiviteter kan också anpassas för asynkrona inlärningsverktyg i Google Classroom.

## Summativ bedömning

Summativ bedömning syftar till att tilldela studenten ett betyg eller en markering. Dessa betyg avgör om studenten går vidare till nästa programsteg eller får en utmärkelse vid slutförandet. Förfaranden för summativ bedömning måste vara:

- a) Tydliga: kraven för att lyckas med bedömningsuppgiften och de kriterier som används för att tilldela poäng bör vara tydliga för både studenter och examinatorer.
- b) Rättvis: bedömningens karaktär bör inte gynna eller missgynna någon särskild student eller grupp av studenter.
- c) Giltig: bedömningen bör effektivt testa uppnåendet av de särskilda läranderesultat eller färdighetsmål som beaktas.



- d) Tillförlitliga: förfarandena för bedömning av prestationer och tilldelning av poäng bör vara internt konsekventa - avseende tid, plats och de inblandade markörerna.
- e) Plural: inte alltför beroende av en viss form av bedömning.

#### Typer av summativ bedömning online

##### 1. **Flervalsprov online**

Studenterna måste välja från en specifik uppsättning svar. Inga skriftliga svar krävs och svaren presenteras vanligtvis slumpmässigt.

##### 2. **Presentationer online.**

Eleverna skapar en online-presentation som fördjupar sig i ett visst ämne, som de sedan måste dela med sina kamrater eller i ett offentligt forum. Onlinepresentationen visar att de behärskar ämnet och avgör om de har lärt sig de viktigaste begreppen och idéerna.

##### 3. **Skapa en webbplats eller blogg.**

Detta är en modern variant av presentationsbedömningar online, där deltagarna uppmanas att skapa en webbplats eller blogg som täcker alla aspekter av ämnet i fråga. De måste formulera den information de hittar med sina egna ord och skapa en design för webbplatsen, vilket också testar deras kommunikations- och teknikfärdigheter.

##### 4. **Elevernas portföljer online.**

Under hela onlinekursen uppmanas deltagarna att placera viktiga onlineuppgifter och online-lärandeaktiviteter i en onlineportfölj, som sedan bedöms i slutet av terminen av läraren för onlinekursen. De kan också skapa en onlineportfölj som helt består av nytt arbete som används för att fastställa deras slutbetyg.

##### 5. **Grupprojekt online.**

Eleverna arbetar med sina kamrater för att slutföra ett grupprojekt online som visar deras förståelse och färdigheter. De kan till exempel skapa ett bildspel som lyfter fram de viktigaste lärdomarna från onlinekursen.

#### Aktiviteter för återkoppling

Varje inlärningsaktivitet bör innehålla återkoppling för att vägleda deltagarna i deras inlärningsresa. Utan återkoppling är det svårt för deltagarna att veta om de är på rätt väg. Därför är det viktigt att inkludera feedback på korrekta och felaktiga svar och skapa möjligheter att vid behov förbättra inläringen efter avslutad aktivitet. Feedback är mest effektiv när den ges omedelbart efter att utbildningen har slutförts, oavsett om det är en frågesport eller en inlämnad uppgift. Naturligtvis kan ett frågeformulär online bedömas av datorn och därför kan feedback ges omedelbart. Men om deltagarna skickar in en uppgift kommer det att ta tid för instruktören att bedöma den och ge lämplig feedback. Det är viktigt att ge eleverna feedback inom en så kort tidsram som möjligt (2-5 dagar är



acceptabel praxis). Den mest effektiva återkopplingen är omfattande och förklaras för deltagarna. Att berätta för eleverna att deras svar är "rätt" eller "felaktigt" är till viss hjälp, men att berätta för dem varför det är "rätt" förstärker inläringen och att berätta för dem varför det är "felaktigt" vägleder dem i rätt riktning.

1. **Gruppåterkoppling på tavlan.** Detta är en av de vanligaste teknikerna i undervisning som använder den kommunikativa metoden. När eleverna har slutfört uppgiften och jämfört sina svar i par ber du dem att skriva de rätta svaren på tavlan. Ett svar per elev. Du kan helt enkelt berätta för var och en av dem numret på meningen eller frågan som de ska skriva ett svar på. Det viktigaste är att noggrant följa dem medan de arbetar med övningen. Efter att svaren har skrivits på tavlan bör eleverna uppmanas att kontrollera igen om det finns något fel på tavlan. På så sätt kommer de att dubbelkolla övningen och kunna rätta till misstag i en vänlig atmosfär. Med hjälp av [Miro-tavlan](#) kan du ge eleverna whiteboardtavlan och alla nödvändiga instrument för att skriva sina svar.
2. **En promenad genom galleriet av fel.** När eleverna har slutfört uppgiften bör läraren samla in alla elevernas fel och fästa dem på [Miro-tavlan](#) utan att skriva korrekta svar. Sedan bjuder läraren in eleverna till denna tavla och ber dem att gå i par och bestämma hur de ska rätta till dessa misstag. Efter det kan du kontrollera med hela klassen om alla lyckades hitta alla misstag och korrigera dem. Denna form av feedback passar både ansvarsfulla elever och olydiga elever som inte kan koncentrera sig. Dessutom kan en lärare göra denna övning till ett spel genom att dela in eleverna i lag och lägga till bonusar.
3. **Du är en lärare.** Denna typ av feedback är idealisk för starkare elever som ofta avslutar övningar snabbare än andra. När de första eleverna har gjort klart övningen ger läraren dem de rätta svaren att kontrollera. Dessa elever arbetar sedan i grupper med två eller tre andra elever och spelar rollen av läraren som säger "Försök igen" om de hör ett misstag i en mening.
4. **Riktad respons.** Lärare skräddarsyr en uppgift och dess bedömning för ett enskilt inlärningsmål. Eleverna hade till exempel svårt med kommatecken, så läraren bad dem att skriva en mycket kort uppsats på en sida om vad de ville inom vilken genre som helst. Uppsatsen kallas för kommateckning och det enda kriteriet (och det enda jag ger feedback på) är att de måste inkludera minst fyra korrekt använda exempel på varje kommatyp som vi studerade på lektionerna. För att påskynda bedömningen av och responsen på dessa uppsatser bör läraren låta eleverna lämna in dem på [Google Classroom](#). Det gör det möjligt att använda sökfunktionen (Command-F) för att markera alla kommatecken i uppsatsen, så att läraren snabbt kan söka efter kommatecken. Det gör också att jag kan fylla i två kommentarer i kommentarsbanken (om du



inte vet hur man gör det finns det [en snabb handledning här](#)). Den ena är en kort gratulation till de elever som inte hade några kommafel. Den andra är ett meddelande som talar om för studenterna hur många kommafel de har och att de måste hitta felen och åtgärda dem under lektionstiden för att få godkänt för uppgiften.

**5. Mikrokonferenser.** Konferenser är ett kraftfullt verktyg för feedback. Den exakta strukturen för mikrokonferenser bör variera beroende på ämne och situation, men de fungerar bäst med samma grundläggande komponenter:

- Läraren identifierar ett eller två fokusområden för eleverna och tillhandahåller en mentorstext eller en kort aktivitet för att visa eleverna vad han letar efter.
- Varje mikrokonferens inleds med att eleven berättar för läraren om sin självutvärdering. Läraren ger sedan sina tankar och samtalet fortsätter efter behov. Ibland varar samtalen bara 10 eller 15 sekunder eftersom eleven tydligt förstår fokusområdet, andra gånger lite längre eftersom eleven har frågor eller missuppfattningar, men målet är att samtalen ska vara i genomsnitt 1 till 2 minuter, max.
- Om konferensen behöver mer tid kan läraren ge eleven en konkret uppgift för tillfället och artigt be att få komma tillbaka när alla andra har haft en konferens.
- Studenterna deltar i en självbedömningsaktivitet där de bedömer sin nuvarande förståelse och prestation när det gäller fokusområdet/fokusområdena och backar upp dessa bedömningar med exempel.

**6. Bedömning av förhandsskrivning.** Elevernas prewriting är ett utmärkt tillfälle att ge meningsfull formativ feedback på nästan ingen tid alls. När vi ber eleverna att dela med sig av sitt arbete i

Narrative Prewriting	
Title _____	
Author _____	
Topic (What is your story about?) _____ _____ _____	
Characters (Who?) _____ _____ _____ _____ _____	Setting (When? Where?) _____ _____ _____ _____ _____
Illustrate the main event to get your ideas ready:          	



dess tidigaste skede kan vi bedöma det och ge verklig, meningsfull feedback på bara några sekunder - sekunder som kan spara minuter för lärare och timmar för elever längre fram. Vi kan till exempel låta eleverna delta i den vanliga förskrivningsaktiviteten där de får rita en visuell karta över en berättelse, men istället för att bara behandla det som brainstorming kan vi använda dessa kartor för att bedöma och inleda en dialog om deras ursprungliga berättelsestruktur, karaktärisering och detaljer. Eftersom eleverna befinner sig i ett tidigt skede är de dessutom ofta mer öppna för förslag om struktur och karaktär än de är när uppsatsen redan har skrivits.

7. **Bloggande.** Att få feedback från sina kamrater förbättrar elevernas prestationer. Försök att låta eleverna välja sina egna bloggämnen för att öka entusiasmen. Läraren hjälper eleverna att skapa profiler och hjälper till att skriva inlägg för att lära känna gränssnittet. Efter att ha bekantat sig med det sociala nätverket måste eleverna publicera välargumenterade inlägg (varje vecka) eller videoberättelser relaterade till innehållet i lektionerna. Genom att scrolla elevernas flöde kan läraren ge dem snabb feedback genom att kommentera deras inlägg och berättelser. Introverta elever tenderar att dela med sig mer online än vad de gör personligen, så bloggande är ett värdefullt sätt att lära känna eleverna bättre.

## Verktyg för bedömning

([Länk till verktygslådan](#))

## Kvalitetsindikatorer för bedömning och återkoppling

Återkoppling & Bedömning	Online-läraren vet och förstår behovet av snabb, konstruktiv och personlig feedback till studenterna om uppgifter och frågor.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Online-läraren kan orientera eleverna om lärarens undervisningsmetoder och mål och uppmana eleverna att ge feedback om sina uppfattningar om hur de lär sig i en kurs.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Online-läraren känner till och förstår tekniker för att upprätthålla en stark och regelbunden feedbackkommunikation med eleverna med hjälp av en mängd olika verktyg.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Det finns en lämplig balans mellan formativ och summativ bedömning, där man utnyttjar möjligheterna med online-bedömning för att ge snabb återkoppling till studenterna.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Bedömningsprocesserna är väldokumenterade och alla som deltar i betygsättningen är utbildade i sin roll, arbetar enligt	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○



	gemensamma betygsscheman och är föremål för effektiv övervakning.	
	Alla som deltar i bedömningen är medvetna om de särskilda problemen med att identifiera enskilda studenters arbete, och lämpliga säkerhetsarrangemang tillämpas på summativa delar av fortlöpande bedömning och prov.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Nätläraren kan skapa och genomföra bedömningar i nätbaserade inlärningsmiljöer på ett sätt som säkerställer instrumentens och förfarandenas validitet och tillförlitlighet.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Online-läraren kan utveckla och leverera utvärderingar, projekt och uppgifter som uppfyller standardbaserade lärandemål och bedöma lärandets framsteg genom att mäta elevernas uppnådda lärandemål.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Innovativa bedömningsmetoder, såsom samarbete online, kamratbedömning och självbedömning, utgör en del av institutionens praxis på detta område.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○





## Pedagogisk metod

När man planerar en onlinekurs är det viktigt att utarbeta en studieguide för föreläsningen/kursen/föreläsningen. Syftet med studieguiden är att formulera den information som läraren skapat i kursplaneringen. Studiehandledningen ses också som en kompensation för lärarens



fysiska närvaro i onlineutbildningen. Den ska vara välformulerad och fånga deltagarens uppmärksamhet, intresse och motivation. En välskriven studiehandledning innehåller till exempel kursplan, tips, råd till distansdeltagare, kontaktuppgifter till ansvariga lärare, schema och litteraturlista. Studenter som är nya inom online-inläring kan till en början tycka att det är förvirrande utan det fysiska klassrummet och vägledning från den fysiska närvaron. Andra studenter kan till en början missuppfatta online-inläring som "enklare" än inläring i ett fysiskt klassrum. I själva verket tycker studenterna ofta att arbetsbördan i en onlinekurs är tyngre eftersom de måste täcka kursmaterial självständigt och skriva sina diskussionskommentarer.

- f) Tillhandahålla riktlinjer som beskriver de tekniska minimikraven för kursen (hårdvara och teknisk expertis).
- g) Tillhandahåll ett detaljerat arbetsblad med instruktioner för att slutföra de tekniska uppgifter som krävs för kursarbete. Till exempel, även om det kan vara tydligt för läraren hur man postar ett meddelande för många studenter, är sådana uppgifter nya. Även om vissa studenter kanske är bekanta med en onlinemiljö ska du inte anta att de är bekanta med alla onlineinställningar. Några exempel på information att tillhandahålla inkluderar:
  - h) Var du hittar information online (hur du lägger upp ett meddelande och hemuppgifter, hur du får tillgång till kurslitteratur och gör onlineprov)
  - i) Beskriv hur man omedelbart söker hjälp när man har problem
  - j) Ge handledning i grundläggande datorkunskap.

## Gruppdiskussion

Viktiga frågor att ta ställning till för nya onlineinstruktörer

- h) Hur kan läraren ta hänsyn till olika inlärningsstilar online?
- i) Hur kan läraren omvandla de inlärningsaktiviteter som läraren använder i det traditionella klassrummet till online-miljön? Är det möjligt att använda lärmaterialet "som det är", eller måste läraren tänka om när det gäller hur det presenteras?
- j) Föreläsningar är den vanligaste metoden för att presentera innehåll i klassrum på universitet. Varför är föreläsningar ett mindre produktivt sätt att undervisa i onlinemiljön?



- k) I det virtuella klassrummet är föreläsningarna korta och få. Om detta är fallet, var kommer eleverna att få den information som de behöver för att uppnå inlärningsmålen?
- l) Är video, ljud och realtidsaktiviteter till nytta i en textbaserad asynkron onlinekurs? Varför eller varför inte?
- m) Hur ska lärarna informera eleverna om förväntningar och verklighet på nätet och hjälpa dem att lyckas?
- n) Vilka problem kan läraren förutse att studenterna kan ha när de börjar på lärarutbildningen? Hur kan läraren underlätta för lärarstudenterna?

### Utformning av inlärningsmetoder

Den undervisningsmodell som ligger till grund för hur lärare planerar sin undervisning och sitt inlärningsprogram i fysiska klasser kan användas som grund för att utforma inläringen online. En lärare bör ta hänsyn till var eleverna befinner sig i sitt lärande, vilket innehåll i läroplanen de behöver och vilka undervisnings- och bedömningsstrategier som kan vara effektiva. Vid sidan av detta bör han/hon överväga vilken teknik som är anpassad, tillgänglig och kan anpassas för att engagera eleverna, tillhandahålla rika inlärningsuppgifter och övervaka inläringen online. Lärandedesign bör omformuleras i samband med online-miljön. De viktiga aspekterna av att utforma lärande online är:

- a) Eleverna behöver tydlig vägledning och struktur om hur uppgifterna ska delas upp och vilka förväntningar som finns.
- b) Identifiera önskade resultat: Vad är lärandet - stora idéer och färdigheter? Är lärandet synligt?
- c) Bygg in kontrollpunkter under lektionen/enheten för att få en bild av hur eleverna utvecklas. Bestäm godtagbara bevis: Hur ska läraren veta att de har lärt sig?
- d) Vad behöver läraren för att strukturera för alla eller vissa elever?
- e) De begränsningar och distraktioner som är inbyggda i online-lärande tvingar fram förändringar i lärandedesignen - när lärare skapar kortare videor, utforskar potentialen i omvända klassrumsmodeller och håller instruktionerna korta, skarpa och till saken för att vara tydliga och engagera eleverna i den aktuella uppgiften. Finns det olika sätt och strategier för eleverna att få tillgång till och bearbeta lärandet?
- f) Bygga in autentiska uppgifter i inlärningsdesignen för att säkerställa att eleverna blir engagerade och får lämpliga nivåer av utmaningar
- g) Vilka inlärningspartner kan ge mervärde till inlärningsupplevelsen, t.ex. kan läraren ta in en besökande expert virtuellt?



## Praktiska steg för att utforma lärande

**Börja en lektion med en kort genomgång** - sammanfatta föregående vecka/lektion i början av nästa lektion/vecka - påminna eleverna om att de lär sig och har slutfört arbetet. Använda mini whiteboards i par med studenter och ställa ganska korta frågor för dem att svara på (baserat på tidigare lektionens innehåll).

**Koppla inlärningsstrukturer till framgångskriterier.** Använda en rad visuella, audiella och skriftliga instruktioner.

**Ställ frågor** - Skapa individuella kanaler för att tillåta privata diskussioner för att främja förståelse. Ställ frågor live - deltagarna kan dela frågor i en tråd eller muntligt.

**Ge modeller och arbetade exempel** - Skapa videosnuttar eller berättade PowerPoints med läraren som modell så att eleverna kan spela upp dem senare.

**Vägleda studenter** - Underlätta grupparbete och individanpassat stöd genom videomöten online för att vägleda undervisning och stödja studenter.

**Kontrollera förståelsen** - Avslutande pass med möjligheter att betygsätta förklaringar eller ställa frågor.

Använd formativ bedömning online

**Ge svåra uppgifter** - Differentiera uppgifterna och uppmana eleverna att välja rätt uppgift för sig själva. Eleverna använder trafikljussystemet för att indikera svårighetsgraden för dem.

**Engagera eleverna i veckovisa och månatliga genomgångar** framgångsgrad - veckovisa frågesporter online med omedelbar feedback till elever och lärare. Reflektionsaktiviteter med hjälp av journaler/diarier

## Underlätta inläring online



Lärarens första och mest välkända ansvar är att dela med sig av sin kunskap till eleverna. Oavsett om det är i ett klassrum eller en onlinekurs måste läraren vara expert på sitt område för att kunna dela med sig av sin expertis så att eleverna förstår den. Men tro

inte att det räcker att bara veta allt om det ämne som läraren vill undervisa i för att lyckas som lärare. En bra lärare är den som kan förmedla sin kunskap på ett tydligt och didaktiskt sätt. Även om läraren planerar utmärkta, genomtänkta lektioner kommer vissa frågor utan tvekan att dyka upp under kursen. Därför är ett annat ansvar för lärare att veta hur de ska instruera sina elever och svara på alla dessa



frågor. Även om de inte vet alla svaren är det dessutom lärarens roll att hitta dessa svar för att hjälpa studenterna på bästa möjliga sätt. Ett annat sätt att undervisa är att råda eleverna att söka kunskap från andra källor. För vissa elever kommer detta att vara deras första onlineutbildning. Se till att läraren vägleder dem från början till slut så att de kan se fördelarna och nyttan med denna inlärningsmetod. Visa dem stegen, allt från hur man använder och får tillgång till verktygen till hur man organiserar sig för att slutföra kursutvärderingen framgångsrikt.

Några rekommendationer:

Bekanta dig med de moderna formaten för:

- a) **Webbinarier för utbildning** - De är vanligtvis 1-2 timmars föreläsningar om ett specifikt ämne där talaren och deltagarna befinner sig samtidigt i webinariets "rum"
- b) **Online-coaching** utförs vanligtvis av en liten grupp deltagare (12-18 personer) i realtid med en instruktör.
- c) **Videokurser** är inspelade föreläsningar eller lektioner som vanligtvis åtföljs av diabolbilder, infografik och bilder på skärmen. Deltagarna kan välja tid och varaktighet för utbildningen och pausa videon när som helst.
- d) **Flippade onlinekurser** - Det flippade klassrummet är en viktig modell för [blandat lärande](#), där den traditionella sekvensen av utbildningsaktiviteter har ändrats; huvudsakligen presenteras teoretiskt material i form av föreläsningar först, och organisationen av praktiska hemuppgifter presenteras. Studenterna studerar självständigt teori och begreppsapparat innan de påbörjar klassrumsstudier i ämnet.
- e) **Använd olika interaktiva verktyg** för att underlätta onlineutbildning Interaktion syftar till aktivt lärande eftersom eleverna tenderar att minnas mer när de tillämpar ny kunskap i praktiken istället för att bara lyssna på och anteckna föreläsningar. "Genomtänkt interaktion" betyder inte att läraren behöver fylla varje kursbild med [frågesporter](#) och animationer. Syftet med [interaktivt online-lärande](#) är inte att skapa häpnadsväckande visuellt innehåll utan att skapa engagerande innehåll som underlättar online-utbildning.
- f) **Uppmuntra gruppssamarbete** - Att visa att man har förmågan att samarbeta framgångsrikt är avgörande för studenter som söker sig till avancerade arbetsplatser. Arbetsgivarna vill anställa personer som har förmåga att arbeta i team och testas i att samarbeta, slutföra projekt med kollegor och på distans. Gruppaktiviteter är därför ett utmärkt tillfälle för eleverna att finslipa dessa färdigheter och förbättra sina studieresultat.
- g) **Förse deltagarna med små utbildningsmoduler** - Populariteten för mikroutbildningsmetoder ökar ständigt eftersom de uppfyller den moderna deltagarens behov av flexibilitet, snabb



feedback och svar just-in-time. Här är de specifika egenskaperna hos mikroinläring som gör att den skiljer sig från alla andra metoder.

- I. Längd: Den genomsnittliga längden på varje modul är cirka 5 minuter.
- II. Fokus: varje enhet ger ett specifikt svar på en specifik fråga.
- III. Variation: mikroinläring omfattar en enorm variation av innehåll, såsom videoföreläsningar, ljudpoddar, presentationer, spel, utvärderingar osv.
- IV. Mobilvänligt: innehållet är avsett att vara responsivt och användarvänligt från alla enheter. Kvalitetsindikatorer för pedagogiskt förhållningssätt

### Kvalitetsindikatorer för pedagogiska metoder

Pedagogiskt tillvägagångssätt	Effektiv leverans av strukturerat undervisningsmaterial med inbäddade tester och automatiserad feedback online, vilket möjliggör flexibel studietakt för självständiga elever som arbetar enligt självbestämda scheman.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Online-lärande kan ge tillgång till informationsresurser som är i nivå med läroplanen.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Olika verktyg för sociala medier används för kollaborativt lärande online. Det pedagogiska tillvägagångssättet ger flexibilitet i studierna och kommer att ge lämpligt akademiskt stöd	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Ändamålsenlighet styr beslut om urval av undervisnings- och inlärningsaktiviteter. Den nätbaserade undervisningen är sådan att olika metoder och medier är väl valda inom och mellan kurser, både vad gäller fördelning över tid och omfattning av användning.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Välgrundade beslut om användningen av undervisning och inlärningsaktiviteter fattas rutinmässigt och återspeglar utvecklingen av inlärnarnas kunskaper och färdigheter	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○



## Elevernas engagemang och stöd

Motivation definieras som "en teoretisk konstruktion för att förklara initiering, riktning, intensitet, uthållighet och kvalitet på beteenden, särskilt målinriktade beteenden" (Brophy, 2010:3). Det är förknippat med individuella kognitiva och affektiva processer på situerad och interaktiv interaktion mellan elever och deras inlärningsmiljö i enlighet med kontextuella och sociala faktorer som möjliggörare eller hinder. Motivation, som beskrivs som en "motor för lärande" (Paris & Turner, 1994), påverkar vad, hur och när eleverna lär sig. I sina studier hävdade Ryan och Deci (2000a, 2000b) att motiverade elever kan utföra utmanande inlärningsaktiviteter, som engagerar dem aktivt i att hitta lämpliga strategier för att underlätta deras inläring, njuta av dem och indikera bättre, uthållighet och kreativt lärande.

I utbildningssammanhang kan engagemang definieras som ett mått på en elevs deltagande i inlärningsprocessen. Detta inkluderar deras interaktion och samarbete med läraren och klasskamraterna. Kort sagt är graden av studentengagemang ett bra mått på sannolikheten för att en inlärningsupplevelse ska bli framgångsrik. Engagemang är det som gör allt i livet minnesvärt. Utbildning är inget undantag. Det är också där utmaningen ligger - särskilt när det gäller onlineutbildning. Lågt studentengagemang leder till tristess, alienation och därmed låga prestationer - och högre andel avhopp (från klassen eller skolan). Och ingenstans är detta mer sant än inom distansutbildning. Lågt elevengagemang leder till tristess, alienation och därmed låga prestationer - och högre andel avhopp (från klassen eller skolan). Ingenstans är detta dessutom mer sant än i distansutbildning.

Eftersom online-lärande kräver att studenterna deltar på eget ansvar för sitt eget lärande, kan de inte bara gå med i klassen tillsammans med andra studenter. Kravet tvingar dem att delta i onlineklassen med sin egen medvetenhet, för att få ny kunskap och information samtidigt som de interagerar med lärare och andra studenter. Tillgänglig forskning hävdar att framgången för elevernas lärande var relaterad till deras motivation. För att motivera eleverna måste man kunna svara på: "Vad tjänar de på det?" Nedan följer några kurskomponenter som uppmuntrar till deltagande i onlinekursen:

- a) Kräva regelbundet deltagande med veckouppgifter eller frågesporter Göra materialet relevant Presentera motstridiga åsikter klassdiskussioner gruppprojekt samarbetsinläring praktiska övningar omedelbar feedback artiklar och kursinformation databas oberoende i tid och rum



- b) Vad händer om jag stöter på låga deltagarsiffror?
- c) Hur är det med "låga" nivåer av tänkande?
- d) Hur uppmuntrar jag högre nivåer av tänkande

### Mät motivationen under kursens livscykel

Att främja studenternas motivation är en svår men nödvändig aspekt av undervisningen som lärare måste ta hänsyn till. Många har kanske lett klasser där eleverna är engagerade, motiverade och har lust att lära sig, men de har också lett klasser där eleverna är distraherade, ointresserade och ovilliga att engagera sig - och förmodligen har de lett klasser som är en blandning. Vilka faktorer påverkar elevernas motivation? Hur kan lärare främja elevernas engagemang och motivation att lära sig? Även om det finns nyanser som varierar från elev till elev, finns det också modeller för motivation som fungerar som verktyg för att tänka igenom och förbättra motivationen i våra klassrum. I den här guiden kommer vi att titta på tre ramverk: förväntan-värde-kostnadsmodellen för motivation, ARCS-modellen för instruktionsdesign och självbestämmandeteorin. Dessa tre modeller belyser några av de viktigaste faktorerna som påverkar elevernas motivation, och de bygger ofta på och visar på överlappningar mellan sina ramverk. Syftet med denna guide är att utforska en del av litteraturen om motivation och erbjuda praktiska lösningar för att förstå och förbättra studenternas motivation. Nedan följer en beskrivning av de tre faktorer som, enligt modellen, påverkar motivationen.

- Med **förväntan** menas studenternas förväntningar på att de faktiskt kan lyckas med den tilldelade uppgiften. Det ger eleverna energi eftersom de känner att de har möjlighet att uppfylla kursens lärandemål.
- **Värde** innebär en elevs förmåga att uppfatta vikten av att engagera sig i en viss uppgift. Detta ger mening åt uppgiften eller aktiviteten eftersom studenterna är tydliga med varför uppgiften eller beteendet är värdefullt.
- **Kostnad** pekar på de hinder som försvårar en students förmåga att lyckas med en uppgift, aktivitet och/eller kursen i stort. Därför kan studenter ha förväntningar på framgång och uppfatta ett högt uppgiftsvärde, men de kan också vara medvetna om hinder för deras engagemang eller en potentiell negativ påverkan till följd av utförandet av uppgiften, vilket kan minska deras motivation.

### Tre viktiga frågor att ta ställning till ur ett studentperspektiv:

Förväntan - Kan jag klara av uppgiften?

Värde - Vill jag göra uppgiften?



- *Intrinsiskt värde eller intressevärde*: den inneboende njutning som en individ upplever av att engagera sig i uppgiften för dess egen skull.

- *Nyttovärde*: hur användbar uppgiften är för att uppnå andra kortsiktiga eller långsiktiga mål.

- *Uppfyllelsevärde*: uppgiften bekräftar en värderad aspekt av en individs identitet och uppfyller ett behov som är viktigt för individen.

3. Kostnad - Finns det inga hinder som hindrar mig från att investera min tid, energi och mina resurser i aktiviteten?

Det är viktigt att notera att förväntan, värde och kostnad inte bara formas när en student kommer in i ditt klassrum. De har formats över tid av både individuella och kontextuella faktorer. Var och en av dina elever kommer in med ett initialt svar, men det finns strategier för att uppmuntra elevernas framgång, klargöra ämnets innebörd och hitta sätt att minska kostnaderna som kommer att öka dina elevers motivation. Alla kanske inte hamnar på samma motivationsnivå, men om du kan öka varje elevs motivation kommer det att bidra till den övergripande atmosfären och produktiviteten i den kurs som du undervisar.

### Frågeformulär för att mäta motivationen under kursens livscykel

Självtillit			
Nr	Fråga	Ja	Nej
1	Jag är säker på att jag kan behärska de färdigheter som lärs ut i denna kurs		
2	Jag är säker på att jag kan räkna ut hur man gör det svåraste arbetet		
3	Jag kan göra nästan allt arbete i kursen om jag inte ger upp. Även om arbetet är svårt		
4	Jag kan lära mig det. Jag kan klara även de svåraste uppgifterna i kursen om jag försöker		
Beständighet			
5	Jag känner mig ofta så lat eller uttråkad av att studera kurslitteratur att jag slutar innan jag är klar		
6	Jag ger ofta upp när jag studerar svåra frågor och fokuserar på de enklare		
7	Jag har inga svårigheter att motivera mig själv att slutföra studieuppgifterna även om de inte är särskilt intressanta för mig		
8	Jag arbetar verkligen hårt för att göra bra ifrån mig i mina studier, även om jag inte gillar alla uppgifter eller det material jag läser		
Självreglering - tidshantering			
	Jag kan hålla mig till det schema jag har gjort upp för mig själv. Jag håller mig till en viss tidtabell när jag studerar. Jag använder den tid som jag har reserverat för studier effektivt		
	Jag håller mig alltid till det studieschema som jag har gjort upp. Självhantering Jag försöker anpassa min egen studiestil så att den stämmer överens med kraven i varje kurs		
	Inför ett studieuppdrag går jag ofta igenom de olika stegen i huvudet. Jag sätter upp inlärningsmål för att kunna styra mina studier		





	Efter en studieuppgift funderar jag ofta på hur jag gjorde och hur jag kan förbättra min prestation. Uthållighet Jag känner mig ofta så lat eller uttråkad när jag studerar kurslitteratur att jag ger upp innan jag är klar. Jag ger ofta upp när jag studerar svåra frågor och fokuserar på de enklare.		
	Jag har inga svårigheter att motivera mig själv att slutföra studieuppgifterna även om de inte är särskilt intressanta för mig		
	Jag arbetar verkligen hårt för att göra bra ifrån mig i mina studier, även om jag inte gillar alla uppgifter eller det material jag läser		
<b>Självreglering - uthållighet</b>			
	Jag känner mig ofta så lat eller uttråkad när jag studerar kurslitteratur att jag slutar innan jag är klar		
	Jag ger ofta upp när jag studerar svåra frågor och fokuserar på de enklare		
	Jag har inga svårigheter att motivera mig själv att slutföra studieuppgifterna även om de inte är särskilt intressanta för mig		
	Jag arbetar verkligen hårt för att göra bra ifrån mig i mina studier, även om jag inte gillar alla uppgifter eller allt material jag läser.		
<b>Målorientering - bemästrande</b>			
	Det är viktigt för mig att jag lär mig många nya begrepp		
	Ett av mina mål är att lära mig så mycket som möjligt. Ett av mina mål är att behärska många nya färdigheter		
	Det är viktigt för mig att jag förstår mitt arbete grundligt. Det är viktigt för mig att jag förbättrar mina färdigheter		
<b>Målorientering - Prestationsinriktning</b>			
	Det är viktigt för mig att andra studenter tycker att jag är duktig på mitt arbete. Ett av mina mål är att visa andra att jag är duktig på mitt arbete		
	Ett av mina mål är att visa andra att det är lätt för mig att arbeta. Ett av mina mål är att se smart ut i jämförelse med de andra eleverna		
	Det är viktigt för mig att jag ser smart ut jämfört med andra		
<b>Målorientering - undvikande av prestationer</b>			
	Det är viktigt för mig att jag inte ser dum ut. Ett av mina mål är att hindra andra från att tro att jag inte är smart		
	Det är viktigt för mig att min föreläsare/tutor inte tror att jag vet mindre än andra		
	Ett av mina mål på lektionerna är att undvika att se ut som om jag har svårt att göra jobbet		
<b>Målorientering - oengagerad</b>			
	Jag är bara intresserad av att klara kursen		
	Så länge jag klarar kursen bryr jag mig inte om hur dum jag ser ut jämfört med andra		
	Jag bryr mig inte om vad jag lärt mig, så länge jag klarar kursen		

## Åtgärd som används av lärare för att öka elevernas motivation

Ställ upp förväntningar och visa engagemang

Presentera dig som lärare före kursstart - Överväg att skicka ett e-postmeddelande till studenterna 1-2 veckor före terminsstart för att presentera dig och ge dem all information de behöver för att lyckas, inklusive saker som om/när det kommer att finnas schemalagda synkrona klassmöten, information om kursboken eller något annat material de kan behöva för kursen, när kursen blir tillgänglig i Blackboard



etc. Överväg också att höra av dig några gånger innan kursen startar för att inkludera studenter som bara ska gå med eller checka in själva. Det är också bra att publicera ett meddelande och skicka ett e-postmeddelande om deltagarna bara checkar in i ett system.

Ange en tidtabell för inlämningsdatum för aktiviteter och uppgifter för din kurs. Detta kan göras på flera sätt, till exempel genom att inkludera en matris med förfallodatum för aktiviteter i kursplanen, skapa en snabbguide för kursen med en lista över förfallodatum per vecka/enhet/modul och/eller använda förfallodatum i Blackboard-aktiviteter och uppgifter så att de listas i deltagarnas kurskalender och aktivitetsflöde i Blackboard.

Välkomna dina studenter till kursen och öppna kursen tidigt för att ge dem tid att utforska och bekanta sig med kursnavigeringen. Skicka ut ett meddelande till deltagarna om att kursen är tillgänglig.

Boka in specifika tider för kontorstid så att studenterna kan ställa frågor och få kontakt med dig regelbundet under kursens gång. Om du har en assistent kan du uppmuntra denne att också hålla öppettider och att regelbundet kontakta studenterna i kursen för att hålla dem engagerade.

Låt dina studenter veta vad som förväntas av dem och hur de kan uppfylla dessa förväntningar. Det är viktigt att lägga till dessa i din kursplan, men studenterna kommer att uppskatta att bli påmind om förväntningarna inom kursen. Överväg att lägga till riktlinjer för diskussionsetikett i diskussionsforum eller att vara specifik om närvarokrav före ett virtuellt klassmöte.

#### Fastställa normer

Se över eventuella normer som klassen kan ha fastställt i början. Vad bör fortfarande gälla i det nya formatet och vad kan behöva förändras?

Se om plattformen tillåter användarna att skapa profiler. Låt eleverna anpassa sina profiler med en bild och pronomen.

Bestäm om eleverna ska tala högt eller om de ska använda funktionen "räcka upp handen" eller någon annan signal.

Be eleverna att sätta upp en avsikt och att vara närvarande. Fundera på om de ska stänga sina andra webbläsarfönster, flytta telefoner och göra anteckningar.

#### Främja engagemang

**Ge tydliga instruktioner för** att undvika onödig förvirring. Lägg ut instruktioner i chattrummet så att studenterna lätt kan komma åt dem.

Om eleverna befinner sig i ett grupprum, **cirkulera genom rummen och kontrollera hur det går för eleverna.**

**Uppmuntra eleverna att komma förberedda för att själva leda diskussioner** - låt dem förbereda frågor eller ta på sig en roll som hjälper till att underlätta klassen (inspelare, tidtagare och reporter).

**Ge eleverna stretchpauser** för sessioner som är längre än 40 minuter.

#### Kvalitetsindikator för elevstöd och engagemang

Kvaliteten på studiematerial och vägledande dokument granskas av experter för att kontrollera att de är lämpliga för självstyrt e-lärande	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
---	------------------------



Stöd och engagemang för studenter	Material för att stödja förvärvandet av nödvändiga inlärningsfärdigheter byggs in i kurserna eller finns tillgängligt för studenter på institutionsnivå vid behov.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Studenterna får tydlig information om vilken typ av pedagogiskt stöd de kommer att få i varje kurs	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Handledningen för varje kurs är noggrant planerad. Guider om handledningsaktiviteter finns tillgängliga för studenter och handledare före kursen	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Feedback och svar på studenternas problem och frågor levereras inom en kort tidsperiod	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Rådgivning, vägledning och handledning stöds via asynkrona och synkrona onlineverktyg (e-post, forum, chatt, videokonferens etc.).	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Studenterna har tillgång till inspelningar av synkrona sessioner, som kan användas om de inte kunde närvara eller för reflektion och repetition.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○



## Teknik

När det pedagogiska innehållet i en kurs eller utbildning är fastställt, välj vilken typ av hjälpmedel som läraren vill använda. Fundera på vilken teknik som är bäst för lärarens syfte. Tänk också på vilka kunskaper och färdigheter läraren har när det gäller tekniska aspekter. Läraren behöver inte vara expert på alla program och appar; läraren kommer långt med ett brinnande intresse och nyfikenhet.

- i. Vilken teknik är bäst lämpad för lärarens specifika ändamål?
- ii. Vilka verktyg är lätta att använda i den gruppen? Hur erfarna är deltagarna?

En föreläsning online kan göras via videokonferens eller filmning med en videokamera. Fördelarna med en filmad föreläsning är många. Det ger deltagarna möjlighet att delta i föreläsningen även om de inte kan vara fysiskt närvarande eller missade tillfället när föreläsningen hölls. En onlineföreläsning gör distansutbildningen mer levande och stödjer fler inlärningsstilar bland deltagarna. Det gör det också enklare för läraren som lärare eftersom läraren inte behöver resa till olika platser och istället kan dela föreläsningen med flera personer flera gånger. En videoföreläsning gör det möjligt att ge live-lektioner till deltagarna i kursen där interaktionen blir mer levande än om föreläsningen spelades in i förväg. Deltagarna kan ställa frågor i realtid, både muntligt och via chatt. En videoföreläsning kan också användas för handledning eller olika typer av grupparbeten.

Onlineföreläsningar kan bli en "lärarmonolog" där läraren som lärare/föreläsare berättar och deltagarna lyssnar. Det blir tydligt om det är en föreläsning som bandas in. Därför är det av yttersta vikt att läraren istället aktiverar eleverna mellan lektionerna. Be dem kommentera varandras texter, diskutera olika dilemman, fall eller problem. Be dem arbeta i grupp eller lämna in korta uppgifter mellan lektionerna. Delta gärna även som lärare i de diskussioner som uppstår.

### ***System för hantering av lärande***

Ett Learning Management System (LMS) eller en lärplattform är ett verktyg som gör det möjligt för lärare att presentera, distribuera och samla in data. Dessa plattformar innehåller även chattfunktioner, arkiv och anslagstavlor för information. Olika skolor och organisationer använder andra inlärningsplattformar; kontrollera om lärarens institution har en utvecklad plattform som är tillgänglig för läraren om läraren vill undervisa på distans. Se sedan till att läraren också har en kontaktperson som introducerar läraren till hur programmet fungerar



och hur läraren ska administrera olika kurser.

### ***Sociala medier***

Sociala medier är ett verktyg som används för att producera, distribuera och kommunicera med vänner och bekanta. Exempel på sociala medier som används aktivt idag är Facebook, Twitter, Teacher tube samt bloggar och chattjänster. I distansutbildningar är sociala medier ett välkommet sätt för deltagarna att hålla kontakt med varandra, uppmuntra varandra och göra grupparbeten tillsammans. Uppmuntra deltagarna i distansgrupperna att hålla kontakten via de sociala medier de föredrar, vilket innebär att gruppen minskar avståndet och motiverar varandra att studera.

### ***Teknisk utrustning***

Dagens teknikmarknad svämmar över av nya idéer, enheter och uppdateringar. En ny dator är en gammal i morgon, och standardprogrammen utvecklas hela tiden med nya funktioner och gränssnitt. Hur vet man som lärare vad som är värt att investera pengar i? Vad ska jag investera i för att få den teknik jag behöver? Vilken teknik kan jag förvänta mig att ha på undervisningsområdet? Om läraren ska hålla en lektion/föreläsning på en ny plats, kontrollera vilken teknik läraren måste räkna med med lokalansvariga. Finns det en videoprojektor? Finns det en dator ansluten till den, eller ska läraren ta med sin egen bärbara dator eller surfplatta? Är det möjligt att spela upp filmer med ljud? Finns det en internetanslutning? Behöver läraren inloggningsuppgifter för dator eller internet? Idag är många klassrum och undervisningslokaler utrustade med standardteknik så att läraren som föreläsare kan visa både dokument, ljud och bild. Men ta för vana att kolla upp vad som finns och behövs, så slipper läraren många tråkiga teknikstrul eller satsa pengar på lärarens bärbara utrustning. Datorer, högtalare och små videoprojektorer finns tillgängliga till rimliga priser idag. I slutändan är det dock inte tekniken som avgör undervisningens kvalitet. Tekniken är en komplimang och ett verktyg för att sprida kunskap. Om läraren har en dator/platta/smartphone som läraren tycker om att arbeta med och kan skapa material och presentationer, kan läraren göra det mesta. Idag finns det gratisprogram för det mesta, och läraren förstår inte hur läraren använder dem; bara Google, och det kommer att finnas en video där någon vänlig själ beskriver grunge-funktionerna. Inför varje lektion, gå igenom materialet och uppdatera några namn och kanske några länkar.

Var sparar läraren material?

Har läraren tillgång till det var han än befinner sig, eller sparar läraren allt på en hårddisk - i lärarens dator? Om läraren är på språng är det enkelt att använda de "molntjänster" som finns. iCloud, Google Docs, Dropbox eller SkyDrive är några exempel på grätjänster där läraren kan lagra sitt



innehåll och komma åt det från vilken enhet som helst om läraren har en internetanslutning. Om läraren inte vill lägga ut sina tankar på internet kan läraren ha en surfplatta eller ett USB-minne med allt material på.

### ***Kreativa gemensamma***

När läraren är igång och skapar material för lektioner, föreläsningar och kurser, spenderar otaliga timmar på att planera och producera materialet - läraren kanske vill skydda det på något sätt. Då är en Creative Commons-licens ett bra skydd! Utgångspunkten är att läraren äger det material som läraren skapar och därmed har ensamrätt till lärarens verk. Det innebär att den som vill använda lärarens verk måste be läraren om lov att använda det - vilket inte fungerar i och med internets snabba framväxt. Om läraren är en av de upphovsmän som vill erbjuda andra att använda lärarens material är Creative Commons en mycket bra lösning. Licensen är fri över hela världen och kan användas av vem som helst på de verk som läraren själv har skapat. Om läraren väljer att använda en Creative Commons-licens på lärarens verk, berätta för alla andra hur de kan använda lärarens material. Licensen anger tydligt vilka rättigheter, begränsningar läraren har valt att tillämpa på lärarens material, och därmed ser personer som vill använda lärarens arbete vad som gäller och behöver därmed inte kontakta läraren personligen för att be om tillstånd. Creative Commons har olika symboler som kan kombineras med varandra när olika typer av material signeras. Totalt har de fyra olika villkor som i kombination med varandra skapar sex olika licenser. Varje villkor har sin egen symbol:



Erkännande - Läraren måste ange upphovsmannen, namnet på verket och den licens som gäller för verket.



Ingen bearbetning - Verket får inte bearbetas, endast kopiering och spridning av det exakta verket är tillåtet.



Icke-kommersiellt - Användning av verket får endast ske i icke-kommersiellt syfte. Verket får därför inte säljas eller användas i kommersiella sammanhang



Dela lika - Ett verk som skapats genom bearbetning av ett licensierat verk får endast spridas på samma villkor som det ursprungliga verket.

Dessa licenser tillåter läraren att licensiera lärarens texter, bilder, presentationer, ljudfiler eller hela lärarens blogg om läraren så önskar. Om det finns andra personer på lärarens bilder kan det dock vara rimligt att be om tillstånd innan man sätter en licens på bilderna, särskilt om läraren väljer en licens som ger tillstånd för kommersiell distribution. Om läraren är flera personer som skapar något tillsammans är det dessutom viktigt att komma överens om vad som ska licensieras och med vilken typ av licens. Dessa licenser tillåter läraren att licensiera lärarens texter, bilder, presentationer, ljudfiler eller hela lärarens blogg om läraren så önskar. Om det finns andra personer på lärarens bilder kan det dock vara rimligt att be om tillåtelse innan man sätter en licens på bilderna, särskilt om läraren väljer en licens som ger tillstånd för kommersiell distribution. Om läraren är flera personer som skapar något tillsammans är det dessutom viktigt att komma överens om vad som ska licensieras och med vilken typ av licens. De fyra termerna kan också kombineras med varandra, vilket skapar sex olika licenser som Creative Commons erbjuder läraren som upphovsman. De fyra begreppen kan också kombineras med varandra och skapa sex olika licenser som Creative Commons erbjuder lärare som upphovsman.

### Olika typer av teknik

I utbildningsmiljön kan AT bidra till att förbättra inläringen genom att dra nytta av ens styrkor och samtidigt modifiera områden där man har svårigheter. Distansundervisning styrs ofta av en ökad mängd läsning som en student är ansvarig för, från ytterligare tryckta eller digitala läsningar, inlägg på Canvas och tillhörande online-resurser och webbplatser som klasserna kan knyta samman för att avrunda upplevelsen. Tekniska hjälpmedel kan ge stöd vid läsning, ökad förståelse och inbyggda verktyg, till exempel ordböcker, inbyggda markerings- och anteckningsfunktioner och visuellt spårningsstöd, som kan göra dig mer effektiv när du läser. Utforska olika former av pedagogiska hjälpmedel:

- a) Diktering/tal-till-text
- b) Grammatik-/stavningskontroll
- c) Verktyg för Mind Mapping/Brainstorming
- d) Tids- och uppgiftshantering
- e) Verktyg för tillgänglighet
- f) Läroböcker och litteratur med öppen tillgång





Verktyslådan bör organiseras enligt följande:



#### Kvalitetsindikatorer för tekniska aspekter

Teknisk	Onlinetjänsten är tillgänglig och fullt fungerande 24 timmar per dag, sju dagar per vecka under inlärningsperioden, med undantag för planerat underhåll.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Underhåll och uppdateringar utförs så snabbt som möjligt och vid den tidpunkt då studenternas efterfrågan är som lägst, och alla användare informeras tydligt i förväg.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Vägledning och information, inklusive vanliga frågor och svar, om tekniska problem finns tillgänglig för studenter.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	En teknisk helpdesk tillhandahålls och supporttjänstens öppettider anpassas efter studenternas behov	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Studenterna informeras om alla tekniska incidenter som orsakar avbrott i tjänsten.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Studenter och blivande studenter informeras tydligt om vilken personlig utrustning de behöver, vilken teknisk support som finns tillgänglig samt när och från vem den kan erhållas.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○
	Onlinetjänsterna är tillgängliga på mobila enheter med liten skärm.	1 2 3 4 5 ○ ○ ○ ○ ○